



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
“DON MINZONI”**

Via Don Minzoni, 16 - 80049 Somma Vesuviana (NA)

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a

a _____ il _____, docente a tempo indeterminato in servizio presso questo Circolo, nel plesso _____,

CHIEDE

l'accesso al bonus per la valorizzazione del merito per l'a.s.

DICHIARA DI POSSEDERE I SEGUENTI REQUISITI DI ACCESSO:

- continuità della prestazione professionale: non più del 10 % di assenze nell'anno scolastico di riferimento (attività di insegnamento e non insegnamento).
- assenza di provvedimenti disciplinari e di contenzioso con l'Amministrazione scolastica nell'ultimo triennio nonché di procedimenti in corso.
- indicazione di attività meritevoli in almeno due aree delle tre previste.

AREE indicate dalla legge 13 luglio 2015, n. 107, art. 1 comma 129 :

- A.** Qualità dell'insegnamento e Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- B.** Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- C.** Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

AREA A

| AREE DI INTERVENTO | DESCRITTORI /ATTIVITÀ DA VALORIZZARE | EVIDENZE DOCUMENTALI |
|---|--|----------------------|
| Qualità dell'insegnamento | Ha curato la relazione educativa in riferimento al rispetto delle regole, alla gestione dei conflitti e al superamento dei casi problematici | |
| | Ha curato la relazione e lo scambio comunicativo con genitori, colleghi del team e alunni | |
| Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica | Ha partecipato attivamente a progetti e azioni previste dal Piano di miglioramento della scuola | |
| | Ha progettato e/o realizzato azioni di valorizzazione dello spazio scuola e di cura dello spazio aula | |
| Contributo al successo formativo e scolastico degli studenti | Ha promosso e/o partecipato ad attività di inclusione e sensibilizzazione alle differenze | |

| | | |
|---|--|--|
| | Ha curato con azioni mirate la valorizzazione delle eccellenze e il recupero delle situazioni di difficoltà o svantaggio | |
| | Ha favorito e attivato modalità relazionali efficaci per lo sviluppo di un clima sociale positivo | |
| | Ha partecipato a gare, concorsi, eventi con gruppi di alunni | |
| AREA B | | |
| Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti | Ha promosso esperienze di cittadinanza attiva attraverso attività relazionali e sociali che rafforzano il senso di appartenenza alla comunità scolastica | |
| | Ha coinvolto efficacemente gli studenti per un apprendimento in contesto, mirato a sviluppo e potenziamento di competenze reali (metacognizione) | |
| | Ha ottenuto riconoscimenti in concorsi e manifestazioni di rilevanza culturale e scientifica | |

| | | |
|---|---|--|
| Contributo all'innovazione didattica e metodologica | Ha frequentato corsi di formazione-aggiornamento in linea con il Ptof presso enti riconosciuti dal Miur, senza esonero dal servizio, garantendo la ricaduta della formazione effettuata all'interno del circolo | |
| | Ha utilizzato le nuove tecnologie con la realizzazione di prodotti digitali | |
| | Ha utilizzato in modo non episodico strategie didattiche innovative o laboratoriali, in alternativa alla lezione frontale. | |
| | Ha utilizzato flessibilità nell'orario delle lezioni (classi/sezioni aperte) | |
| | Ha offerto assistenza e consulenza ai colleghi nell'uso delle nuove tecnologie | |
| Ricerca didattica, documentazione e diffusione di buone pratiche | Ha collaborato con agenzie del territorio per promuovere accordi e reti a fini formativi | |
| | È impegnato in progetti di ricerca metodologica e didattica (es. in collaborazione con Università o Enti di ricerca) e rende partecipi i colleghi della propria esperienza | |

AREA C

| | | |
|---|--|--|
| Responsabilità nel coordinamento organizzativo | Ha assunto uno o più compiti/incarichi di coordinamento di attività organizzative all'interno dell'istituto. | |
| Responsabilità nel coordinamento didattico | Ha assunto uno o più compiti/incarichi di coordinamento di attività didattiche all'interno dell'istituto. | |
| Responsabilità nella formazione del personale | Ha assunto uno o più dei seguenti incarichi: Tutor di docenti nell'anno di prova, Animatore digitale e team, Coordinatore corsi di formazione personale docente, Tutor tirocinanti TFA / studenti universitari | |
| Altre forme di collaborazione | | |

**Redigere descrizione dettagliata corredata da eventuale documentazione attestante quanto dichiarato.
Per gli incarichi descrivere il tipo di lavoro svolto e rimandare per la nomina agli atti della scuola.**

Data _____

Firma del Docente _____