



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
“DON MINZONI”**

Via Don Minzoni, 16 - 80049 Somma Vesuviana (NA)

Al Dirigente Scolastico

Il/la sottoscritto/a _____, nato/a

a _____ il _____, docente a tempo indeterminato in servizio presso questo Circolo, nel plesso _____,

CHIEDE

l'accesso al bonus per la valorizzazione del merito per l'a.s.

DICHIARA DI POSSEDERE I SEGUENTI REQUISITI DI ACCESSO:

- continuità della prestazione professionale: non più del 10 % di assenze nell'anno scolastico di riferimento (attività di insegnamento e non insegnamento).
- assenza di provvedimenti disciplinari e di contenzioso con l'Amministrazione scolastica nell'ultimo triennio nonché di procedimenti in corso.
- indicazione di attività meritevoli in almeno due aree delle tre previste.

AREE indicate dalla legge 13 luglio 2015, n. 107, art. 1 comma 129 :

- A.** Qualità dell'insegnamento e Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti;
- B.** Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni e dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche;
- C.** Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo e didattico e nella formazione del personale.

AREA A

AREE DI INTERVENTO	DESCRITTORI /ATTIVITÀ DA VALORIZZARE	EVIDENZE DOCUMENTALI
Qualità dell'insegnamento	Ha curato la relazione educativa in riferimento al rispetto delle regole, alla gestione dei conflitti e al superamento dei casi problematici	
	Ha curato la relazione e lo scambio comunicativo con genitori, colleghi del team e alunni	
Contributo al miglioramento dell'istituzione scolastica	Ha partecipato attivamente a progetti e azioni previste dal Piano di miglioramento della scuola	
	Ha progettato e/o realizzato azioni di valorizzazione dello spazio scuola e di cura dello spazio aula	
Contributo al successo formativo e scolastico degli studenti	Ha promosso e/o partecipato ad attività di inclusione e sensibilizzazione alle differenze	

	Ha curato con azioni mirate la valorizzazione delle eccellenze e il recupero delle situazioni di difficoltà o svantaggio	
	Ha favorito e attivato modalità relazionali efficaci per lo sviluppo di un clima sociale positivo	
	Ha partecipato a gare, concorsi, eventi con gruppi di alunni	
AREA B		
Risultati ottenuti in relazione al potenziamento delle competenze degli studenti	Ha promosso esperienze di cittadinanza attiva attraverso attività relazionali e sociali che rafforzano il senso di appartenenza alla comunità scolastica	
	Ha coinvolto efficacemente gli studenti per un apprendimento in contesto, mirato a sviluppo e potenziamento di competenze reali (metacognizione)	
	Ha ottenuto riconoscimenti in concorsi e manifestazioni di rilevanza culturale e scientifica	

Contributo all'innovazione didattica e metodologica	Ha frequentato corsi di formazione-aggiornamento in linea con il Ptof presso enti riconosciuti dal Miur, senza esonero dal servizio, garantendo la ricaduta della formazione effettuata all'interno del circolo	
	Ha utilizzato le nuove tecnologie con la realizzazione di prodotti digitali	
	Ha utilizzato in modo non episodico strategie didattiche innovative o laboratoriali, in alternativa alla lezione frontale.	
	Ha utilizzato flessibilità nell'orario delle lezioni (classi/sezioni aperte)	
	Ha offerto assistenza e consulenza ai colleghi nell'uso delle nuove tecnologie	
Ricerca didattica, documentazione e diffusione di buone pratiche	Ha collaborato con agenzie del territorio per promuovere accordi e reti a fini formativi	
	È impegnato in progetti di ricerca metodologica e didattica (es. in collaborazione con Università o Enti di ricerca) e rende partecipi i colleghi della propria esperienza	

AREA C

Responsabilità nel coordinamento organizzativo	Ha assunto uno o più compiti/incarichi di coordinamento di attività organizzative all'interno dell'istituto.	
Responsabilità nel coordinamento didattico	Ha assunto uno o più compiti/incarichi di coordinamento di attività didattiche all'interno dell'istituto.	
Responsabilità nella formazione del personale	Ha assunto uno o più dei seguenti incarichi: Tutor di docenti nell'anno di prova, Animatore digitale e team, Coordinatore corsi di formazione personale docente, Tutor tirocinanti TFA / studenti universitari	
Altre forme di collaborazione		

**Redigere descrizione dettagliata corredata da eventuale documentazione attestante quanto dichiarato.
Per gli incarichi descrivere il tipo di lavoro svolto e rimandare per la nomina agli atti della scuola.**

Data _____

Firma del Docente _____