

# Direzione Didattica Statale 2° Circolo di Somma Vesuviana (NA)

## **REGOLAMENTO DEL NUCLEO DI AUTOVALUTAZIONE** **ai sensi della Direttiva n. 11 del 18 settembre 2014**

### **Art. 1 – Contenuti del regolamento**

Il presente Regolamento disciplina l'organizzazione ed il funzionamento del Nucleo di Autovalutazione del 2° Circolo di Somma Vesuviana

### **Art. 2 - Nomina, composizione e durata.**

Il Nucleo di Autovalutazione è designato dal Collegio dei Docenti, la rappresentanza dei genitori dal Consiglio di Circolo ed è così costituito :

- Dirigente scolastico.
- DSGA
- Collaboratori del dirigente
- F. Strumentali :
- Ins. coordinatori di programmazione
- Rappresentanti dei genitori: presidente e vice presidente Consiglio di Circolo.

### **Art. 3 - Compiti**

Il Nucleo di Autovalutazione:

1. analizza il servizio dell' Istituzione scolastica sulla base di:
  - dati resi disponibili dal sistema informativo del Miur (Fascicolo Scuola in Chiaro),
  - rilevazioni sugli apprendimenti forniti dall'INVALSI,
  - ulteriori elementi significativi raccolti dalla scuola (questionari interni rivolti ai genitori, questionari interni rivolti ai docenti e al personale ATA);
2. elabora un rapporto di autovalutazione;
3. formula un piano di miglioramento.

### **Art. 4 Modalità di funzionamento**

All'inizio di ciascun anno scolastico il Nucleo di Autovalutazione:

- a) viene convocato dal Dirigente ;
- b) definisce il calendario, e le modalità di lavoro per l'anno scolastico;
- d) predispone i dati che verranno poi diffusi su valutazione del Dirigente;
- e) nel corso dell'anno scolastico provvede alla raccolta sistematica dei dati utili per la analisi dei processi e dei risultati con particolare riferimento all'area didattico educativa.

### **Art. 5 - Convocazione e svolgimento delle sedute**

1. Il Nucleo di autovalutazione è convocato ed è presieduto dal Dirigente o da un suo delegato e si riunisce almeno due volte all'anno. L'invio della convocazione ai singoli componenti, deve contenere l'ordine del giorno e deve realizzarsi almeno cinque giorni prima della seduta. Il Presidente può, per motivi di urgenza, convocarlo con preavviso inferiore.
2. Per la validità della riunione è richiesta la presenza della maggioranza dei componenti.
3. Le attività del N.A. possono articolarsi anche per sottogruppi di lavoro, per attività non deliberative quali la predisposizione di materiali preparatori o altre attività di tipo operativo.
6. Al termine del triennio il N.A. verifica il raggiungimento o meno degli obiettivi fissati nel piano di miglioramento.

*Regolamento approvato nel Consiglio di Istituto del 10 febbraio 2015*

Il Presidente del Consiglio di Istituto  
f.to Sig. Giuseppe Aliperta

Il Dirigente Scolastico  
f.to Dott.ssa Concetta Maria Rosaria Cetroni