



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO  
"DON MINZONI"**

Via Don Minzoni, 16 - 80049 Somma Vesuviana (NA)  
Codice Fiscale 80022080636 - Codice meccanografico NAEE21400P  
Tel./Fax: 081.5318518 – E-mail: naee21400p@istruzione.it – Pec: naee21400p@pec.istruzione.it

Somma Vesuviana, 12/06/2019

D. D. STATALE "2° CIRCOLO"  
SOMMA VESUVIANA (NA)  
Prot. 0001997 del 12/06/2019  
06-02 (Uscita)

Agli atti della Scuola

Al sito web  
[www.sommadue.gov.it](http://www.sommadue.gov.it)

Determina n. 34

**OGGETTO: DETERMINA DI SPESA PER SERVIZIO DI FORMAZIONE PERSONALE DI  
SEGRETERIA.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- Considerato che la realizzazione del nuovo sito web istituzionale di questa Scuola da parte dell'azienda Argo Software s.r.l. comporta la necessità di formare adeguatamente il personale di segreteria;
- Visto il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visto il Regolamento per l'attività negoziale di questa Scuola, approvato dal Consiglio di Circolo in data 05/02/2019;
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- Viste le linee guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione attuative del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;
- Visto il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Vista la nota del MIUR prot. n. 2674 del 5/03/2013 con la quale si richiama l'obbligo per le Istituzioni Scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi attraverso le convenzioni Consip;

- Considerato che la suddetta formazione può essere effettuata esclusivamente dall'azienda che fornisce il servizio di realizzazione del dominio;
- Esaminato il preventivo della ditta Argo Software s.r.l. che propone il suddetto corso di formazione al personale di segreteria per illustrare il funzionamento del nuovo sito web istituzionale e le relative modalità di interfaccia con i programmi gestionali già utilizzati, al costo di € 400,00 (esente IVA) che si ritiene congruo;
- Considerato che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;
- Considerato che l'entità della spesa prevista consente di procedere all'acquisizione del servizio con affidamento diretto;
- Verificata la copertura finanziaria in bilancio;

#### **DETERMINA**

- la spesa per l'erogazione di un corso di formazione di n. 6 ore diretto al personale di segreteria per illustrare il funzionamento del nuovo sito istituzionale della Scuola, con affidamento diretto alla ditta ARGO SOFTWARE S.R.L. con sede a Ragusa per un importo complessivo di € 400,00 - IVA esente;
- l'autorizzazione al pagamento della fattura dopo accertamento delle competenze acquisite dal personale e previa verifica della documentazione sulla tracciabilità e della regolarità contributiva (DURC) del fornitore;
- l'imputazione della spesa all'Aggregato P04 – Formazione/Aggiornamento professionale.

Il Dirigente Scolastico  
*Prof.ssa Antonella Luisa La Pietra*

