



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
"DON MINZONI"**

Via Don Minzoni, 16 - 80049 Somma Vesuviana (NA)
Codice Fiscale 80022080636 - Codice meccanografico NAEE21400P
Tel./Fax: 081.5318518 – E-mail: naee21400p@istruzione.it – Pec: naee21400p@pec.istruzione.it

Somma Vesuviana, 13/04/2019

Agli atti della Scuola

Al sito web
www.sommadue.gov.it

Determina n. 21

OGGETTO: DETERMINA DI SPESA PER ACQUISTO CARTA PER FOTOCOPIE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- Rilevata la necessità di reintegrare le scorte in esaurimento di carta A4 per fotocopiatrici e stampanti;
- Visto il Decreto n. 129 del 28 agosto 2018 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- Visto il Regolamento per l'attività negoziale di questa Scuola, approvato con delibera del Consiglio di Circolo in data 05/02/2019;
- Visto il D.P.R. 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;
- Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- Visto il D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- Visto il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 (Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture);
- Viste le linee guida n. 4 dell'Autorità Nazionale Anticorruzione attuative del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" approvate con delibera n. 1097, del 26 ottobre 2016;
- Visto il D.Lgs. 19 aprile 2017, n. 56 "Disposizioni integrative e correttive al D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
- Vista la nota del MIUR prot. n. 2674 del 5/03/2013 con la quale si richiama l'obbligo per le Istituzioni Scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi attraverso le convenzioni Consip;

Accertato	che sul sito www.acquistinrete.it non risulta attiva in data odierna alcuna convenzione relativa a tale tipologia di prodotto;
Individuata	tra le offerte presenti sul MePA, quella dell'azienda Corporate Express di Castelletto Cervo (BI) che propone le risme di carta occorrenti, con le caratteristiche desiderate e con un obbligo di acquisto minimo di 5 risme , al costo unitario di € 2,53 oltre IVA, che si ritiene congruo;
Considerato	che trattasi di spesa volta ad assicurare il normale funzionamento del servizio;
Considerato	che l'entità della spesa prevista consente di procedere all'acquisizione del servizio con affidamento diretto;
Verificata	la copertura finanziaria in bilancio;

DETERMINA

- la spesa per l'acquisto sul MePA di n. 150 risme di carta A4 con affidamento diretto alla ditta CORPORATE EXPRESS S.R.L. di Castelletto Cervo (BI) per un importo complessivo di € 379,50 oltre IVA al 22%;
- l'autorizzazione al pagamento della fattura dopo il relativo riscontro di regolarità della fornitura e previa verifica della documentazione sulla tracciabilità e della regolarità contributiva (DURC) del fornitore;
- l'imputazione della spesa all'Aggregato A03 – Didattica.

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Antonella Luisa La Pietra
Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate