



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
"DON MINZONI"**

Via Don Minzoni, n. 16 - 80049 Somma Vesuviana (NA)

☎ ☎ 081.5318518 – ✉ naee21400p@istruzione.it - ✉ naee21400p@pec.istruzione.it

Codice Fiscale 80022080636 - Codice meccanografico NAAE21400P

D. D. STATALE "2° CIRCOLO"
SOMMA VESUVIANA (NA)
Prot. 0003643 del 22/12/2018
08 (Uscita)

Ai docenti della scuola dell'infanzia e della
scuola primaria
(e per loro tramite) Ai genitori

Al Personale ATA

All'ALBO ON LINE

Al D.S.G.A. per gli adempimenti di
competenza

Circolare n. 82

Oggetto: Sciopero Nazionale intera giornata di tutto il personale docente ed ATA del Comparto Scuola per i giorni 7 e 8 gennaio 2019 – Organizzazione sindacale SAESE

Si comunica che l'organizzazione sindacale SAESE ha proclamato due giornate di sciopero NAZIONALE per tutto il personale docente ed ATA, a tempo indeterminato e determinato, atipico e precario in servizio in Italia e nelle scuole e nelle istituzioni italiane all'estero, per i giorni 7 e 8 gennaio 2019. Pertanto, non essendo obbligatoria la comunicazione volontaria da parte del personale in merito all'adesione allo sciopero proclamato dall' O.S., il Dirigente Scolastico di questo Istituto non può garantire per i giorni 7 e 8 gennaio 2019 il regolare svolgimento delle attività didattiche.

La mattina stessa, preso atto del personale in sciopero, potrà essere organizzato il servizio presso i plessi del Secondo Circolo.

In tali date i signori genitori sono pregati vivamente di accompagnare gli alunni e di accertarsi, al momento dell'ingresso, dell'effettivo funzionamento e della presenza dei docenti di classe. I Docenti sono pregati di fornire la presente comunicazione alle famiglie tramite avviso sui diari degli alunni e di verificare l'avvenuta notifica.

DSGA Al ricorrere delle condizioni previste, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (DSGA) è incaricato di concordare con il personale ATA la salvaguardia dei servizi minimi previsti dal CCNL e di curare la trasmissione per via telematica dei dati dello sciopero nei tempi e nei modi richiesti, acquisendo agli atti copia cartacea della comunicazione medesima da archiviare e protocollare e computare come dovuto.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Antonella Lusia la Pietra

Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 del D. Lgs. 39/1993