



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO "DON MINZONI"

Via Don Minzoni, n° 16 - 80049 Somma Vesuviana (NA)

Ambito territoriale n. 20 - Cod. Fisc. 80022080636 - Cod. Mecc. NAEE21400P

Tel./Fax 081.5318518 – tel. 081.8991103 - E-mail: naee21400p@istruzione.it – naee21400p@pec.istruzione.it

All'albo del sito web

Alla ditta
SM Servizi Informatici
di Maurizio Torre

Al Garante

**CONTRATTO PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI RESPONSABILE
DELLA PROTEZIONE dei DATI (RPD-DPO) – GDPR 679/2016
CIG: Z4F2526974**

Contratto n. 75

L’anno 2018, il mese di ottobre, nel giorno 10

TRA

Il Secondo Circolo Didattico di Somma Vesuviana, rappresentato dalla Prof.ssa Antonella Luisa La Pietra, in qualità di Dirigente Scolastico, legale rappresentante, Responsabile del Procedimento e Titolare del trattamento dei dati,

e

la Ditta SM Servizi Informatici di Maurizio Torre, con sede a Napoli in via Manzoni, 26-B, partita IVA 06431301214 e Cod. fiscale TRR MRZ 68R24 F839S, rappresentata dal titolare dott. Maurizio Torre;

Visto Il Regolamento di contabilità D.I. n. 44/2001;

Visto Il DL. Vo n. 50/16 “Codice degli appalti”;

Visto Il DL. Vo 7 marzo 2005, n. 82. Codice dell'amministrazione digitale e gli aggiornamenti seguenti;

Visti:

- il D.P.R. 207/2010 Regolamento di attuazione del Codice dei contratti
- Il D.Lgs. 81/08 e in particolare l’art.26, comma 6 (attuazione dell'articolo 1 della legge 3 agosto 2007, n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);
- La legge 123/07 (Misure in tema della salute e sicurezza sul lavoro);
- Il D.L. 50/16 (Codice Appalti e in particolare l’art.62);

- Visto** il regolamento UE 2016/679 e le successive indicazioni del garante per la Privacy, in particolare l'articolo 39;
- Visto** Il regolamento d'Istituto contenente criteri e limiti per lo svolgimento dell'attività negoziale da parte del Dirigente Scolastico;
- Accertata** la necessità di procedere alla ricerca di un esperto/società in grado di accompagnare la scuola nell'attività di analisi e gestione della protezione dei dati;
- Precisato** che il fine pubblico da perseguire è l'adeguamento alle norme e il raggiungimento degli obiettivi del POF;
- Dato Atto** che non sono attive convenzioni Consip di cui all' 26 comma 1, della legge 488/1999 aventi ad oggetto beni/servizi comparabili con quelli relativi alla presente procedura di approvvigionamento;
- Rilevato** che sono stati condotti accertamenti volti ad appurare l'esistenza di rischi da Interferenza nell'esecuzione dell'appalto in oggetto e che:
- o Non sono stati riscontrati i suddetti rischi. Pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI. Non sussistono conseguentemente costi per la sicurezza;
- Vista** la disponibilità di bilancio;
- Ritenuto** di procedere in merito;

si conviene e si stipula quanto segue

1 - OGGETTO DEL CONTRATTO

Incarico di **Responsabile della Protezione dei Dati (RPD)** e l'attività di assistenza e formazione su di tutti gli adempimenti necessari per l'adeguamento alla legge sulla privacy allineate alle disposizioni in tema di Codice dell'Amministrazione Digitale (CAD).

2 - DESCRIZIONE, CARATTERISTICHE TECNICHE, DEL SERVIZIO.

La descrizione, le caratteristiche tecniche, la qualità e la quantità dei servizi oggetto del contratto e della durata di un anno, devono corrispondere alla descrizione seguente:

Il RPD, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del RGPD è incaricata di svolgere, in piena autonomia e indipendenza e con personale proprio, i seguenti compiti e funzioni:

- a) informare e fornire consulenza al titolare del trattamento o al responsabile del trattamento nonché ai dipendenti che eseguono il trattamento in merito agli obblighi derivanti dal RGPD (Regolamento Generale Protezione Dati), nonché da altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati;
- b) sorvegliare l'osservanza del RGPD, di altre disposizioni nazionali o dell'Unione relative alla protezione dei dati nonché delle politiche del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento in materia di protezione dei

dati personali, compresi l'attribuzione delle responsabilità, la sensibilizzazione e la formazione del personale che partecipa ai trattamenti e alle connesse attività di controllo;

- c) fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione d'impatto sulla protezione dei dati e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del RGPD;
- d) cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali;
- e) fungere da punto di contatto con il Garante per la protezione dei dati personali per questioni connesse al trattamento, tra cui la consultazione preventiva di cui all'articolo 36, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a qualunque altra questione;
- f) tenere il registro delle attività di trattamento sotto la responsabilità del titolare o del responsabile ed attenersi alle istruzioni impartite
- g) predisporre le informative e gli incarichi al personale, predisporre linee guida specifiche da rilasciare al personale scolastico: ata e docenti, predisporre modulistica, policy applicate alla protezione dei dati personali.

Il Responsabile della protezione dei dati, nominato dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento, dovrà:

- 1. possedere un'adeguata conoscenza della normativa e delle prassi di gestione dei dati personali;
- 2. adempiere alle sue funzioni in piena indipendenza ed in assenza di conflitti di interesse;
- 3. operare alle dipendenze del titolare o del responsabile oppure sulla base di un contratto di servizio.

Saranno messe a disposizione del Responsabile della protezione dei dati le risorse umane e finanziarie necessarie all'adempimento dei suoi compiti, nei limiti del Piano Annuale della scuola.

L'esperto si impegna alla predisposizione del Documento Programmatico sulla sicurezza dei dati e alla formazione di tutto il personale incaricato dell'area amministrativa secondo le disposizioni contenute nel D.lgs. 196/2003 e D.M. 305/2006 e D.lgs. 235/2010 in relazione al profilo di appartenenza di ciascun soggetto.

3 – VALORE DEL CONTRATTO

Il prezzo concordato per la prestazione del servizio è di € 900,00 esente IVA, ed è onnicomprensivo di qualsivoglia incombenza.

4 - DURATA DEL CONTRATTO

Il contratto ha la durata di un anno a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente contratto.

5 - MODALITÀ DI PAGAMENTO

Le fatture dovranno essere presentate tramite fatturaPA secondo la normativa vigente sulla fatturazione elettronica.

6 - CLAUSOLA SULLA TRACCIABILITÀ FINANZIARIA (Legge n. 136 del 13.08.2010 e s.m.i.)

Tutti i movimenti finanziari, relativi alla presente gara dovranno essere registrati su un conto corrente dedicato ed effettuati esclusivamente tramite lo strumento del bonifico bancario e postale. La comunicazione dell'apertura di uno o più conti correnti bancari o postali dedicati, anche non in via esclusiva, deve essere fatta dall'appaltatore alla Scuola entro 7 giorni dall'accensione del conto (ovvero, se già acceso, dal ricevimento del buono d'ordine), specificando nome e codice fiscale dei soggetti abilitati ad operare. Il bonifico bancario o postale deve riportare il CIG della presente analisi.

Al contratto relativo alla presente ricerca è applicabile la "clausola risolutiva espressa" da attivarsi nel caso in cui la transazione sia stata eseguita comunque senza avvalersi di banche o della società Poste Italiane S.p.A. (Legge 136/2010 3 comma 8). L'inosservanza di tali disposizioni, determinerà le sanzioni previste dalla citata disposizione.

7 - TRATTAMENTO DEI DATI

I dati forniti dall'azienda, saranno trattati ai sensi 11 del D. Lgs. 196 del 30.06.2003. I dati dichiarati saranno utilizzati dalla Scuola esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa. Ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196, potrà accedere ai dati che La riguardano chiedendone la correzione, l'integrazione e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione o il blocco.

8 - FORO COMPETENTE

Il foro competente è quello di Nola (Na).

Per tutto quanto non esplicitamente previsto nel presente Capitolato d'appalto, le parti fanno richiamo e riferimento alla normativa vigente in materia.

Somma Vesuviana, 10/10/2018

Il legale rappresentante della ditta

Dott. Maurizio Torre



Il Dirigente Scolastico
(Prof.ssa Antonella Luisa La Pietra)

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del D.Lgs. 82/2005 e s.m.i. e norme collegate*