



DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
Distretto Scolastico n° 33 - Cod. Fisc. 80022080636 - Cod. Mecc. NAEE21400P
- Via Don Minzoni, n° 16 - Tel. e fax 081.5318518 –
- e-mail naee21400p@istruzione.it --
80049 SOMMA VESUVIANA (NA)

PROGRAMMA OPERATIVO NAZIONALE
Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento”- 2014 - 2020. Miglioramento delle competenze chiave degli allievi.
Azione 10.2.2 A “Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base”
codice progetto 10.2.2A-FSE PON-CA-2017-568

D. D. STATALE "2° CIRCOLO"
SOMMA VESUVIANA (NA)
Prot. 0000785 del 19/03/2018
04-11 (Uscita)

Spett.le ditta RI.CA s.r.l.
Via del Cenacolo,12
Somma Vesuviana (NA)
Al sito web della scuola
All'albo on line

CIG: Z4C22CF3A9

Oggetto: INVITO A TRATTATIVA DIRETTA PER LA REALIZZAZIONE DEL SERVIZIO DI MENSA PON
“Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - AZIONE
10.2.2A-FSEPON-CA-2017-568 (CUP: **E94C17000170007**).

In ottemperanza alle norme vigenti in materia di acquisti da parte delle istituzioni scolastiche, nel rispetto delle Linee Guida del PON, questa istituzione scolastica, nell’ambito dei finanziamenti per la realizzazione dell’azione 10.2.2A-FSEPON-CA-2017-568, questa scuola è interessata alla fornitura del servizio mensa per 1400 pasti per alunni d'età 8 -10 anni erogati in 10 incontri secondo il seguente

CAPITOLATO TECNICO

- i pasti saranno forniti presso la sala mensa dei plessi “Rione Trieste” in via Costantinopoli, 88 – “Don Minzoni” in via Don Minzoni, 16- Costantinopoli in via Costantinopoli 214 – Somma Vesuviana.
 - la fornitura è prevista per un max di 10 settimane dall'avvio del progetto , periodo aprile 2018 – giugno 2018, l'orario di inizio della somministrazione dovrà avvenire dalle 12,30 alle 13,30
 - i menù dovranno essere elaborati secondo i seguenti criteri:
 1. rispetto dei L.A.R.N. (Livelli di Assunzione Raccomandati di Energie e Nutrienti per la popolazione italiana) revisione 2014 dell'I.N.R.A.N. (Istituto Nazionale per la ricerca degli alimenti e della nutrizione);
 2. rispetto delle LINEE GUIDA per una sana alimentazione per la popolazione italiana dell'I.N.R.A.N. (ultima revisione);
 3. gradimento dell'utenza;
 4. grammature indicate per la fascia d'età 9 -11 anni degli alunni della scuola elementare
 - i pasti forniti dovranno avere le seguenti caratteristiche minime:
 1. primo piatto: pasta o riso;
 2. secondo piatto: carne magra , pesce , latticini, uova;
 3. contorno: verdure crude o cotte;
 4. pane;
 5. bottiglia di acqua da mezzo litro;
 6. frutta di stagione
- Il menù dovrà essere predisposto con opportuna rotazione su quattro settimane.

I pasti forniti dovranno essere preparati con cibi di prima qualità. Dovrà essere garantito l'impegno a preparare diete speciali per comprovate situazioni di allergie e o intolleranze alimentari, diete per particolari esigenze etiche ed etnico- religiose richieste dall'utenza.

Le derrate alimentari devono essere acquistate quotidianamente. Non potranno essere utilizzati alimenti precotti, liofilizzati e congelati.

I pasti alternativi dovranno essere forniti senza variazioni di prezzo.

Dovrà essere fornito un pasto campione da tenere in giacenza nella scuola.

1. IMPORTO DELLA FORNITURA

L'importo massimo disponibile è pari a € **9.100,00** IVA inclusa , con un costo del singolo pasto di €6,50 iva inclusa.

Saranno liquidati i soli pasti effettivamente erogati sulla base delle presenze degli alunni.

2. REQUISITI DELL'OFFERTA.

Codesta spett.le ditta dovrà attenersi scrupolosamente a quanto richiesto e far pervenire la migliore condizione di fornitura direttamente sul Me.Pa. **entro e non oltre le ore 12.00 del 22/03/2018**,

Si rende noto, inoltre, che:

- A. L'Offerta dovrà essere valida per tutto l'anno 2018 ;
- B. L'offerta dovrà essere presentata tenendo conto di quanto richiesto con l'indicazione del prezzo del singolo pasto, da intendersi comprensivi di IVA e di qualsivoglia spesa aggiuntiva;
- C. Nei limiti previsti dalla legge, l'Istituto, sulla base della disponibilità finanziaria o per altre cause, può chiedere l'integrazione della fornitura, sulla base dei **prezzi unitari** previsti in offerta, può diminuire il numero dei prodotti richiesti o eliminarne alcuni;
- D. E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alla Ditta offerente la prova di quanto offerto e/o ulteriori chiarimenti per permettere un giudizio di rispondenza in relazione ai prodotti richiesti;
- E. l'offerta è impegnativa per la Ditta ma non lo è per l'Istituzione Scolastica;
- F. Codesta spett.le ditta potrà, previo appuntamento, fare visita di sopralluogo c/o le sedi di questa Istituzione nelle quali sarà erogato il servizio mensa.

3. DOCUMENTAZIONE E CONDIZIONI OBBLIGATORIE RICHIESTE

La ditta fornitrice deve produrre in sede di offerta una auto dichiarazione redatta secondo il modello "allegato B", debitamente sottoscritta dal legale rappresentante e accompagnata da fotocopia del documento di identità in corso di validità del dichiarante.

E' facoltà dell'Istituzione Scolastica chiedere alla Ditta aggiudicatrice la documentazione auto certificata tramite l'allegato "B".

4. CONDIZIONI DI FORNITURA

In caso di ordinazione, la fornitura deve intendersi alle seguenti condizioni :

- a) Trasporto Vs. carico;
- b) scodellamento in luogo con Vostro personale in possesso del libretto di idoneità sanitaria in corso di validità;
- c) tris di posate monouso, bicchiere, tovaglioli e tovagliette monouso a Vs. carico;
- d) sacchetti e smaltimento rifiuto a Vostro carico;

- e) Il pagamento della fornitura avverrà esclusivamente a mezzo bonifico bancario e previa emissione di fattura elettronica tramite il Servizio di Interscambio (SDI) del MEF, a finanziamento ottenuto da parte del Ministero.

5. SUBAPPALTO

E' vietata all'impresa aggiudicataria cedere ad altri l'esecuzione di tutta o parte della fornitura.

6. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

Nella data che verrà fissata dalla scuola si provvederà alla stipula del contratto di appalto sul MePa.

7. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.

E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:

- a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
- b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
- c) nel caso di gravi inadempienze dell'aggiudicatario;
- d) nel caso in cui vi sia un ritardo ingiustificato nel termine di esecuzione superiore a tre giorni dalla comunicazione dell'avvio del servizio.

Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione della fornitura e al risarcimento dei danni consequenziali.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003

9. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il RUP (Responsabile unico del Procedimento) è il Dirigente Scolastico Concetta Maria Rosaria Cetro.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Concetta Maria Rosaria CETRO
Firmato digitalmente ai sensi
del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale
e norme ad esso connesse