



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
"DON MINZONI"**

Via Don Minzoni, 16 - 80049 Somma Vesuviana (NA)

Cod. Fisc. 80022080636 - Cod. Mecc. NAEE21400P

Tel. - Fax: 081.5318518 – E-mail: naee21400p@istruzione.it – Pec: naee21400p@pec.istruzione.it

Prot. n. 752/06-02 del 14/03/2018

Determina n. 11

Agli atti della Scuola

Al sito web
www.sommadue.gov.it

OGGETTO: DETERMINA DI SPESA PER FORNITURA TONER.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ Rilevata la necessità di acquistare delle cartucce toner per le attrezzature di segreteria;
- ✓ Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;
- ✓ Visto il Regolamento per l'attività negoziale di questa Scuola, approvato con delibera del Consiglio di Circolo n. 64 dell'08/11/2016;
- ✓ Vista la nota del MIUR prot. n. 2674 del 5/03/2013 con la quale si richiama l'obbligo per le Istituzioni Scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi attraverso le convenzioni Consip;
- ✓ Accertato che sul sito "www.acquistinrete.it", non risulta attiva a tutt'oggi alcuna convenzione riguardante tale tipologia di prodotti;
- ✓ Esaminato il preventivo della ditta Neapolis Informatica s.r.l. di Nola che offre il materiale occorrente ad un prezzo valutato congruo;
- ✓ Ritenuto che la modica entità della spesa prevista consente di procedere all'acquisto mediante affidamento diretto;
- ✓ Verificata la copertura finanziaria in bilancio;

DETERMINA

la spesa per l'acquisto di n. 7 cartucce toner per le stampanti e la fotocopiatrice situate negli uffici di segreteria e direzione con affidamento diretto alla ditta NEAPOLIS INFORMATICA S.R.L. di Nola (NA) per un totale complessivo di € 388,93 oltre IVA al 22%.

La spesa sarà imputata all'Aggregato A/01 – Funzionamento amministrativo.

F.to Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Concetta Maria Rosaria Cetro