

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO

Ambito territoriale n° 20 - Cod. Fisc. 80022080636 - Cod. Mecc. NAAE21400P

Via Don Minzoni, n° 16 - Tel./Fax 081.5318518 – tel. 081.8991103

e-mail naee21400p@istruzione.it -

80049 SOMMA VESUVIANA (NA)

2°Circolo Didattico-Somma Ves.na
Prot. 0000395 del 08/02/2018
06-02 (Uscita)

CONTRATTO DI TRASPORTO ALUNNI PER L'EFFETTUAZIONE DI VIAGGI D'ISTRUZIONE E VISITE GUIDATE ANNO 2018.

C. I. G. : Z7221BEBF4

TRA

La Direzione Didattica Statale 2° Circolo di Somma Vesuviana (NA) - Codice Fiscale 80022080636 - di seguito denominata "Scuola", nella persona del suo legale rappresentante Dott.ssa CETRO CONCETTA MARIA ROSARIA - Dirigente Scolastico pro - tempore;

E

La Ditta "VIOLA VIAGGI di VIOLA LUIGI & C. SAS", con sede legale in Somma Vesuviana, nella persona del suo legale rappresentante, Sig. VIOLA LUIGI - Cod. Fisc. VLILGU61P18I80Z, di seguito denominata "Ditta".

PREMESSO

- A. In attuazione del P.O.F. deliberato dal Consiglio di Circolo, per l' anno 2018, bisogna provvedere al trasporto degli alunni di Scuola Primaria e dell'Infanzia per l' effettuazione di varie visite guidate, deliberate dal Collegio dei Docenti e dal Consiglio di Circolo;
- B. che per la bisogna, si è proceduto, dopo aver esperito apposita gara, ad aggiudicare (prot.372 del 07/02/2018) il servizio alla Ditta Viola che ha fatto pervenire il preventivo ritenuto più favorevole e che ha preventivamente dimostrato, mediante apposita documentazione, di essere in regola con la normativa sulla sicurezza e di essere autorizzata all'esercizio della professione e di avvalersi di conducenti in possesso dei prescritti titoli abilitativi e di mezzi idonei.
- C. che le visite guidate da espletare si articolano tutte ed ognuna nell' ambito di mezza giornata e intera giornata per le sotto elencate destinazioni:

CONVENGONO E STIPULANO QUANTO SEGUE

Art. 1 - Parte Integrante

Quanto espresso in premessa, si costituisce parte integrante del presente atto;

Art. 2 - Durata

Il presente ha durata dal giorno di inizio della partenza della prima visita per tutto l' E. F. 2018 e per le stesse mete fino ad espletamento di nuova gara.

Come da bando di gara, il 2° Circolo di Somma Vesuviana, in assenza di criticità, si riserva la possibilità di rinnovare il servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni, per i successivi due anni, ove ciò non confligga con la normativa in essere, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/16.

Art. 3 - Costi

I costi comprensivi di I. V. A. sono così determinati:

ITINERARIO	AUTOMEZZO Posti 54 Durata Mezza Giornata	AUTOMEZZO Posti 54 Durata Intera Giornata
SOMMA VESUVIANA	140,00 Fino al 15 marzo(bassa stagione) €100,00	
PARCO DEL VESUVIO	210,00 Solo con 40 Posti Compreso Ceck Point	€300 Solo con 40 Posti Compreso Ceck Point
OTTAVIANO-MARIGLIANO- POMIGLIANO-S.ANASTASIA- BRUSCIANO-MARIGLIANELLA	150,00 Fino al 15 marzo(bassa stagione) €120,00	
POLLENA TROCCHIA-MASSA DI SOMMA	170,00	
NOLA-CIMITILE	180,00	
NAPOLI	200,00	280,00
CASERTA-S.LEUCIO	310,00	350,00
BACOLI-BAIA-CUMA	210,00	280,00
POMPEI	220,00 Compreso Ceck Point	300,00 Compreso Ceck Point
SCAFATI	180,00	270,00
ERCOLANO	230,00 Compreso Parcheggio	300,00 Compreso Parcheggio
PORTICI	200,00	270,00
VARCATURO-POZZUOLI	210,00	280,00
ROMA		850,00

E' previsto uno sconto di € 30,00 per il Bus da 40-36-26-19 posti, come da integrazione all'offerta,(prot.390 dell'08 febbraio 2018).

Art. 4 - Obblighi della ditta

La ditta si impegna a fornire il servizio con efficienza, puntualità, garantendo il rispetto pieno delle indicazioni delle CC.MM. n° 291/92 e n° 623/96, fornendo, tutte le certificazioni richieste nelle circolari stesse, in particolare quelle di cui all'art. 9, commi 7 e 10 della C.M. n° 291, anche mediante autocertificazione del legale rappresentante.

Saranno a totale carico della Ditta le spese di carburante, dei pedaggi autostradali, di eventuale ingresso in aree urbane, dei parcheggi, comprensivi di I.V.A. ed altre imposte, diarie, vitto ed altri compensi dovuti all'autista od agli autisti impiegati. Resta inteso che la ditta è a conoscenza che la scuola potrà far verificare l'idoneità dei mezzi utilizzati, alla partenza di ogni viaggio, avvalendosi delle Autorità competenti.

La Ditta, sin da ora garantisce il rispetto dei tempi degli interventi, impegnandosi a seguire gli "standards" qualitativi previsti, assumendosi la responsabilità per i danni che avessero a verificarsi nei tempi di affidamento degli alunni per le operazioni di viaggio. Al riguardo, la Ditta garantisce l'esistenza di ogni necessaria copertura assicurativa degli autopullmans impiegati, sia per la Responsabilità Civile, sia per i Danni ai Trasportati, come da polizze assicurative, i cui estremi sono contenuti nell'autocertificazione del legale rappresentante, resa alla Scuola.

Art. 5 - Obblighi della Scuola

La Scuola è tenuta al pieno assolvimento di tutti gli oneri organizzativi che le competono per legge, garantendo contestualmente che gli alunni sono assicurati per la copertura di eventuali danni da essi arrecati a terzi, con la Compagnia Assicurativa "Benacquista Assicurazioni", la cui polizza trovasi agli atti della Scuola stessa.

A fronte dei servizi erogati e verificati per il numero di mezzi impiegati, la Scuola provvederà alla liquidazione dell'ammontare dovuto, solo dopo esibizione di fattura elettronica da parte della Ditta. Lo stesso documento, i cui importi non potranno in alcun modo essere superiori a quelli offerti in sede preventiva, dovrà indicare l'esatta descrizione delle prestazioni effettuate, suddivise cioè viaggio per viaggio, con i relativi importi, e dovrà essere in regola con il regime di I.V.A. relativo (aliquota del 10%). La Ditta è invitata ad indicare alla presentazione della fattura elettronica, il codice IBAN bancario o postale completo su cui accreditare l'importo da liquidare. La spesa graverà sul programma Annuale del corrente Esercizio Finanziario 2018.

Art. 6 - Risoluzione del contratto

Costituiscono causa di risoluzione, da comunicarsi in ogni caso a mezzo Raccomandata postale con avviso di ricevimento, con effetto immediato, i casi di:

- a) Mancato rispetto, accertato da parte dei competenti organi dell'Amministrazione scolastica, delle caratteristiche delle prestazioni, come stabilite dai precedenti articoli;
- b) Mancato od imperfetto adempimento del servizio.

Art. 7 - Foro competente

Qualsiasi controversia all'interpretazione, applicazione ed esecuzione del presente è devoluta alla competenza del foro di Nola, di cui al R.D. 30/10/1933 n° 1611.

Art. 8 - Dichiarazione di Rinvio

Le parti si dichiarano d'accordo a fare espresso riferimento alle norme Generali del Codice Civile, per quanto non espressamente indicato nel presente atto.

Art. 9 Tracciabilità Flussi Finanziari

La ditta VIOLA assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art. 3 della legge 13 agosto 2010, nr. 136 e successive modifiche.

Art. 10 Trattamento dati personali

Il Dirigente scolastico fa presente che i dati raccolti saranno trattati solo ai fini dell'esecuzione del presente contratto. La controparte, con la sottoscrizione del presente contratto, autorizza il dirigente scolastico al trattamento dei dati personali ai sensi della legge n. 196/2003, è altresì responsabile dei dati personali di cui dovesse venire a conoscenza nell'espletamento del suo incarico ai sensi della legge succitata.

Il presente Atto di n° quattro pagine è stato assunto sul Registro dei contratti al n° 67

Somma Vesuviana, 08/02/2018

FIRMA DELLE PARTI

Per la Ditta:

Il Legale Rappresentante
(Luigi Viola)

Per la Scuola:

Il Dirigente Scolastico
(Dr. Concetta M.R. Cetro)

Il presente documento è firmato digitalmente da ambo le parti ai sensi e per gli effetti del c.d. Codice dell'Amministrazione Digitale e norme ad esso connesse