DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
"DON MINZONI"
Via Don Minzoni, n. 16 - 80049 Somma Vesuviana (NA)
☏ 🖷 081.531.85.18 – ✉ naee21400p@istruzione.it - ✉ naee21400p@pec.istruzione.it
Codice Fiscale 80022080636 - Codice meccanografico NAEE21400P

Somma Vesuviana, 18/01/2018

Alle Ditte individuate

OGGETTO: RICHIESTA PREVENTIVO DI OFFERTA PER ACQUISTO SERVIZIO TRASPORTO PER VISITE GUIDATE ANNO 2018 - CIG Z7221BEBF4.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

INVITA codesta Ditta a far pervenire la propria migliore offerta per il servizio trasporto degli studenti in occasione di uscite didattiche/visite guidate per l'anno 2018, con facoltà da parte della Stazione appaltante, in assenza di criticità, di ripetere il servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni, per i successivi due anni ove ciò non confligga con la normativa in essere, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/16.

OGGETTO DELLA FORNITURA

Noleggio di autobus per uscite didattiche/visite guidate secondo il predisposto **PIANO VIAGGI D'ISTRUZIONE (ALLEGATO 2).** La scuola si riserva di adeguare le mete e aggiungere itinerari per contemperare eventuali sopravvenute esigenze del Piano dell'Offerta Formativa; in tal caso si intende valida l'offerta presentata per chilometraggi equivalenti con differenza di più o meno 10 Km.

CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

Offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto descritto nel capitolato speciale e in base al punteggio acquisito secondo la predisposta **TABELLA DI VALUTAZIONE (ALLEGATO 3).**
L'aggiudicazione avrà luogo anche in presenza di una sola offerta, purché valida.
E' fatto divieto di subaffittare l'esecuzione del servizio.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE OFFERTE

L'offerta deve essere presentata in un plico contenente:
— **Busta A** sigillata e contrassegnata dalla dicitura "**Documentazione Amministrativa**" contenente le dichiarazioni e le certificazioni di cui all'art. 3 del **CAPITOLATO SPECIALE (ALLEGATO A).**
— **Busta B** sigillata e contrassegnata dalla dicitura "**Offerta Tecnica**" contenente l'allegato B compilato.
- Busta C sigillata e contrassegnata dalla dicitura "**Offerta Economica**" contenente l'allegato C compilato.

Il **plico contenente la busta A, la busta B e la busta C** sarà chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura e recherà la seguente dicitura:
"Preventivo per i servizi di trasporto - viaggi di istruzione 2018".

Il plico con gli estremi del mittente sarà indirizzato al Dirigente Scolastico del **2° CIRCOLO DIDATTICO, via Don Minzoni, 16 – Somma Vesuviana (Na)**

TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE

Il plico, nelle modalità suddette, dovrà pervenire improrogabilmente **entro le ore 12.00 del giorno 29/01/2018** con le seguenti modalità:

a) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento;
(N.B. non fa fede la data del timbro postale)
b) a mezzo posta elettronica certificata;
c) consegna brevi manu presso l'Ufficio Protocollo dell'Istituto che rilascerà apposita ricevuta del giorno e ora di arrivo dell'offerta. Farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo.

Non saranno accettate offerte pervenute oltre il limite di tempo su indicato, per cui il rischio della mancata consegna dell'offerta nei termini indicati resta ad esclusivo carico dell'azienda fornitrice.

Non saranno valutate offerte incomplete o condizionate o mancanti di uno dei documenti richiesti all'art. 3 del capitolato speciale o non recanti la firma del legale rappresentante, con la quale si accettano senza riserve tutte le condizioni riportate nel capitolato.

L'offerta presentata non potrà essere ritirata, modificata o sostituita con altra in sede di gara ed impegnerà la Ditta fin dal momento della presentazione.

APERTURA DEI PLICHI

L'apertura dei plichi contenenti le offerte sarà effettuata presso la sede del Circolo Didattico, in Via Don Minzoni, 16 - Somma Vesuviana il **30/01/2018 alle ore 10,00**.

L'Istituto si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni avvenute a causa di forza maggiore.

All'operazione predetta potrà partecipare un rappresentante di ogni ditta.

Successivamente si procederà alla valutazione delle offerte ed alla predisposizione del prospetto comparativo.

L'aggiudicazione sarà disposta con provvedimento del Dirigente sulla base delle offerte presentate e l'eventuale materiale tecnico-illustrativo resterà di proprietà dell'istituto e non sarà restituito.

LE DICHIARAZIONI, PENA L'ESCLUSIONE DALLA GARA, DEVONO ESSERE COMPLETE DI FOTOCOPIA DI IDONEO DOCUMENTO DI IDENTITÀ VALIDO DEL SOTTOSCRITTORE.

PUBBLICITA'

Il presente bando è diffuso con le seguenti modalità:
- Pubblicazione all'albo on line e alla voce "Amministrazione Trasparente" del sito della scuola.

RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dirigente Scolastico: Concetta Maria Rosaria Cetro

TRATTAMENTO DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 D.Lgs. 196/03 si informa che:

– le finalità a cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento riguardano la procedura di quanto oggetto della presente richiesta di offerta, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza;

– il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto potrà comportare la mancata prosecuzione della fase precontrattuale o la mancata o parziale esecuzione del contratto;

– il trattamento dei dati avviene attraverso il sistema informatizzato o mediante archivi cartacei;

– titolare del trattamento è il Dirigente Scolastico;

– responsabile del trattamento dei dati è il D.S.G.A. ed incaricati sono gli assistenti amministrativi oltre a soggetti eventualmente componenti della commissione di valutazione delle offerte;

– i diritti degli interessati sono quelli di cui all'art.7 del D.Lgs 196/03.

CONTROVERSIE

In caso di controversie il Foro competente è quello di Nola.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Concetta Maria Rosaria Cetro

Allegato 1

CAPITOLATO SPECIALE

Art. 1 – Generalità

Questo Circolo Didattico ha deciso di attivare una procedura comparativa per **l'acquisto dei servizi di trasporto relativi alla realizzazione di viaggi di istruzione 2018** per le destinazioni previste nell'allegato 2 con facoltà da parte della Stazione appaltante, in assenza di criticità, di ripetere il servizio agli stessi prezzi, patti e condizioni, per i successivi due anni ove ciò non confligga con la normativa in essere, ai sensi dell'art. 63 comma 5 del D. Lgs. 50/16.
Si chiede pertanto la migliore offerta che sarà valutata in termini di qualità – costo secondo la predisposta **TABELLA DI VALUTAZIONE (ALLEGATO 3)**.

Art. 2 - Oggetto della procedura comparativa

Il presente capitolato ha per oggetto:
l'acquisto dei servizi di trasporto relativi alla realizzazione di visite guidate per l'anno 2018, per le possibili destinazioni di cui al **PIANO VIAGGI D'ISTRUZIONE (ALLEGATO 2)**.
Le destinazioni sono state indicate ai fini della comparazione e della scelta della Ditta miglior offerente.

L'istituto scolastico si riserva di adeguare le mete e aggiungere eventualmente itinerari per contemperare eventuali sopravvenute esigenze del Piano dell'Offerta Formativa; in tal caso si intende valida l'offerta presentata per chilometraggi equivalenti con differenza di più o meno 10 Km.

L'istituto scolastico si riserva la facoltà di effettuare effettivamente ed esclusivamente i viaggi e le visite che saranno concretamente realizzabili in base alle esigenze didattiche e alla partecipazione in numero sufficiente e conforme alla normativa vigente degli alunni delle classi interessate.

Art. 3 – Modalità di presentazione delle offerte

Per l'ammissione alla procedura comparativa la ditta partecipante, a pena di esclusione, dovrà compilare l' **allegato "B" (offerta tecnica)** da inserire nella **busta B, l' allegato "C" (offerta economica) da inserire nella busta C** e dovrà compilare l'**allegato "A" (modulo di partecipazione)** e produrre o autocertificare (con dichiarazione del legale rappresentante, redatta ai sensi del DPR 28/12/00 n.445, accompagnata da una fotocopia leggibile di un documento di riconoscimento) la seguente documentazione amministrativa da inserire nella **busta A** secondo le modalità e la tempistica previsti nel bando di gara:

1. Iscrizione alla C.C.I.A.A. di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta

2. Espressa previsione, nell'oggetto sociale, della attività di noleggio autobus, viaggi d'istruzione e attività analoghe.

3. Attestazione o fotocopia dei certificati di assicurazione, da cui risulti che i mezzi sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate di almeno 25.000.000 € (venticinquemilioni) e che i premi sono stati regolarmente pagati.

4. Dichiarazione che il personale impegnato è dipendente della ditta e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza.

5. Dichiarazione che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo come previsto dalla legislazione vigente.

6. Dichiarazione che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico; l'efficienza dei veicoli deve essere comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C.

7. Dichiarazione di aver maturato un'esperienza almeno triennale attraverso iniziative e attività realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti.

8. Dichiarazione del titolare o del legale rappresentante che attesti sotto la propria personale responsabilità:

a. di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;
b. di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto;
c. che la ditta partecipante non sia in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;
d. che la stessa sia in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;
e. l'indicazione del numero di Partita IVA;
f. l'indicazione del numero di matricola INPS;
g. di essere in regola con le norme che disciplino il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;
h. se trattasi di impresa aderente a uno o più Consorzi l'esatta ragione sociale del o dei Consorzi ai quali l'impresa aderisce. Relativamente a questi ultimi consorziati opera il divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma; se trattasi di impresa non aderente ad alcun Consorzio dovrà essere dichiarata questa condizione;
i. che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti.

9. Dichiarazione agli effetti dell'art. 3 L. 136 / 2010.

La scuola e la ditta aggiudicatrice della gara assumono gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 136 del 13.08.2010.
La ditta aggiudicataria della gara si impegnerà a comunicare gli estremi identificativi del conto corrente dedicato di cui al medesimo comma 1 art 3 legge 136 del 13/08/2010 entro 7 giorni dalla conclusione del contratto nonché entro lo stesso termine le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare.
Si impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Art. 4 – Automezzi

La Ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione:
- un numero di mezzi sufficienti a garantire sempre il servizio in condizione di piena sicurezza tenendo conto del rapporto numero di posti seduti/numero di alunni trasportati;
- un bus dotato di pedana per disabili, in caso di necessità.

La Ditta aggiudicataria avrà facoltà di assegnare ad ogni singolo servizio il tipo di automezzo ritenuto più idoneo a garantire la migliore efficienza del servizio stesso.
Gli automezzi dovranno comunque essere idonei e rispondenti alle caratteristiche stabilite dalle vigenti disposizioni di Legge in materia.
Ogni e qualunque onere relativo alla gestione, comprese tasse, assicurazioni, manutenzioni ordinarie e straordinarie, collaudi, revisione annuale, spese di esercizio, ecc. nessuno escluso, farà carico all'appaltatore.
Gli automezzi dovranno in ogni caso permettere e garantire il trasporto di portatori di handicap.
Dovrà essere opportunamente documentata idonea copertura assicurativa per tutti i rischi derivanti.

Art . 5 - Personale addetto

La Ditta aggiudicataria dovrà possedere i requisiti previsti dal D.M. n.448 del 20 dicembre 1991.
Si richiamano espressamente tutte le disposizioni sull'osservanza dei contratti di lavoro ed in particolare: nella prestazione dei servizi che formano oggetto dell'affidamento, la Ditta assegnataria si obbliga ad applicare integralmente nei confronti dei propri dipendenti tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per dipendenti delle aziende del settore e negli accordi locali integrativi dello stesso, in vigore per il tempo e nelle località in cui si prestano i servizi suddetti, anche nei confronti dei propri soci.
Il personale addetto, data la delicatezza del servizio e il genere di utenza dovrà risultare di ineccepibile moralità indenne da condanne penali, idoneo dal punto di vista sanitario e dovrà mantenere un contegno ineccepibile, corretto e riguardoso, nei confronti dei passeggeri.
Il personale addetto alla guida dovrà essere munito di patente D e certificato di abilitazione professionale (CAP).
In caso di contestazioni l'appaltatore si impegna a prendere nei confronti dei responsabili provvedimenti che potranno andare dal richiamo, alla multa alla sostituzione.

Art. 6 – Valutazione delle offerte

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** a favore della ditta che avrà formulato l'offerta giudicata più conveniente a seguito di una valutazione comparativa tra tutte quelle pervenute entro il termine prefissato, secondo il **punteggio attribuito all'offerta tecnico-economica in base alla tabella di cui all'allegato 3**.
A parità di punteggio la gara sarà aggiudicata alla Ditta che avrà ottenuto il punteggio maggiore rispettivamente al punto 1) e, eventualmente a seguire, al punto 2), al punto 3), al punto 4) della offerta tecnica.
L'istituto valuterà esclusivamente offerte comprendenti tutte le voci richieste e non offerte parziali.
Le ditte dovranno presentare la proposta per le singole mete con i prezzi I.V.A. inclusa.
L'aggiudicazione diverrà definitiva ed efficace dopo la verifica del possesso dei requisiti previsti per legge.
L'istituzione scolastica si riserva inoltre la facoltà di non procedere all'aggiudicazione del servizio qualora nessuna delle offerte presentate venga ritenuta conveniente od idonea in relazione all'oggetto del contratto o economicamente congrua o per motivi di pubblico interesse, senza che gli offerenti possano richiedere indennità o compensi di sorta.

Art. 7 – Obblighi di effettuazione del servizio

La Ditta aggiudicataria è tenuta a garantire l'effettuazione del servizio in base agli accordi stabiliti.
La Ditta dovrà espletare il servizio senza alcuna interruzione sia nel caso di assenza o astensione dal lavoro del personale dipendente, sia in caso di guasto meccanico o di altra natura degli automezzi e senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente.

Art. 8 - Spese contrattuali ed oneri vari

Tutte le spese contrattuali, imposte, tasse, diritti e simili nonché le denunce fiscali inerenti e conseguenti alla stipula del contratto, sono a carico esclusivo della Ditta assegnataria dell'appalto.
Tutti i partecipanti a viaggi, visite o uscite d'istruzione debbono essere garantiti da polizza assicurativa contro gli infortuni.

Art .9 - Osservanza dalle leggi

Oltre all'osservanza delle norme e condizioni specificate nel presente disciplinare, la Ditta assegnataria dell'appalto assume l'obbligo di osservare e di far osservare ai propri dipendenti tutte le disposizioni stabilite da Leggi e Regolamenti in vigore o emanati nel corso del contratto, che comunque siano applicabili all'espletamento del servizio.

Art. 10 – Aggiudicazione della fornitura - Stipula del contratto

L'Amministrazione comunicherà l'esito ai partecipanti, entro **10 giorni** dall'espletamento della gara. L'aggiudicatario sarò invitato alla produzione di eventuale documentazione ritenuta utile ed alla successiva sottoscrizione del contratto che lo incaricherà della fornitura di servizi di noleggio

autobus con conducente per conto dell'Azienda per il 2018 con decorrenza dalla data della firma del contratto.

Art. 11 - Risoluzione del contratto

In tutti i casi di inadempimento da parte dell'aggiudicatario, anche di uno solo degli obblighi derivanti dal contratto, questo potrà essere risolto dall'Amministrazione ai sensi delle disposizioni del Codice Civile.
E' prevista la risoluzione contrattuale, inoltre, anche nei seguenti casi:
a) nel caso di riscontrata non veridicità in tutto o in parte delle dichiarazioni e dei contenuti della documentazione d'offerta, anche se riscontrata successivamente alla stipula del contratto ed a forniture parzialmente eseguite;
b) quando l'aggiudicatario venga sottoposto ad una procedura di fallimento;
c) nel caso di gravi e ripetute inadempienze dell'aggiudicatario;
d) sospensione o arbitrario abbandono del servizio;
e) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio;
Nelle ipotesi sopra descritte il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione dell'Amministrazione appaltante, in forma di lettera raccomandata, di volersi avvalere della clausola risolutiva. Nel caso di risoluzione del contratto l'aggiudicatario è obbligato alla immediata sospensione del servizio e al risarcimento dei danni consequenziali.
e) cessione ad altri in tutto od in parte del servizio.

Art. 12 – Validità dei prezzi

I prezzi si intendono fissati dalla Ditta assuntrice in base a calcoli di propria convenienza e quindi, sono indipendenti da qualunque eventualità che essa non abbia tenuto presente; non potranno pertanto subire alcun aumento dopo l'aggiudicazione e per tutto il termine di esecuzione della fornitura del servizio.

Art. 13 - Subappalto

Per l'esecuzione dei servizi è fatto divieto di ricorrere al subappalto.

Art. 14 – Modalità di pagamento

Il pagamento sarà effettuato da parte dell'istituzione scolastica con bonifici a 30/60 giorni dal ricevimento della fattura elettronica. A tal proposito le Ditte devono rinunciare sin d'ora alla richiesta di eventuali interessi legali ed oneri di alcun tipo per eventuali ritardi nel pagamento indipendenti dalla volontà dell'Istituzione Scolastica.

Art. 15 – Informativa

L'istituto informa che i dati forniti per le finalità connesse alla gara saranno trattate in conformità alle disposizioni del DLgs 196/03 e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto. Le Ditte hanno facoltà di esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del DLgs. 196/03.
Per quanto non previsto nel presente Capitolato e nel Bando di gara, valgono le disposizioni legislative vigenti in materia.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Concetta Maria Rosaria Cetro

Allegato 2

PROGRAMMA DELLE VISITE GUIDATE ANNO 2018

2° Circolo Didattico di Somma Vesuviana

DESTINAZIONE	DURATA
Somma Vesuviana	MEZZA GIORNATA
Parco del Vesuvio	
Comuni limitrofi a Somma (Ottaviano–Marigliano–Pomigliano D' Arco - S. Anastasia - Pollena Trocchia - Massa di Somma – Brusciano-Mariglianella)	
Nola - Cimitile	
Napoli (Città della scienza - Fuorigrotta – Orto Botanico – Capodimonte – Centro storico)	
Caserta (Reggia - San Leucio)	
Bacoli – Baia - Cuma	
Pompei - Scafati	
Ercolano - Portici	
Varcaturo - Pozzuoli	

DESTINAZIONE	DURATA
Napoli (Città della scienza - Fuorigrotta – Orto Botanico – Capodimonte – Centro storico)	INTERA GIORNATA
Caserta (Reggia - San Leucio)	
Bacoli – Baia - Cuma	
Pompei - Scafati	
Ercolano - Portici	
Roma	

Si precisa che in caso di variazione delle destinazioni, si intende valida l'offerta presentata per chilometraggi equivalenti con differenza di più o meno 10 Km. Per ciascuna uscita, l'Istituto invierà una prenotazione, a cui seguirà la conferma della Ditta.

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Concetta Maria Rosaria Cetro

Allegato 3

TABELLA DI VALUTAZIONE

A) OFFERTA TECNICA - MAX PUNTI 70

1	**QUALITA' DEGLI AUTOBUS IMPIEGATI** Indicare massimo 3 autobus		**MAX PUNTI 18**
	Per ogni autobus EURO 6	Punti 6	
	Per ogni autobus EURO 5	Punti 4	
	Per ogni autobus EURO 4	Punti 1	

2	**MASSIMALI ASSICURATIVI (superiori a 25.000.000 €.)** Indicare massimo 3 autobus		**MAX PUNTI 21**
	Punti 7 per ogni massimale superiore a 25.000.000 €		
	Targa autobus	Massimale assicurativo	

3	**PARCO AUTOBUS DI PROPRIETA'**		**MAX PUNTI 17**
	Punti 2 per ogni autobus	n° autobus:	
	Punti 3 per autobus con pedana per disabili	n° autobus con pedana: (max 3 punti)	

4	**ANNI DI ESPERIENZA PREGRESSA DI TRASPORTO PER ISTITUZIONI SCOLASTICHE (Punti 2 per ogni anno)**		**MAX PUNTI 14**
	Indicare numero anni	n° anni :	

B) OFFERTA ECONOMICA - MAX PUNTI 30

La valutazione delle offerte economiche avverrà attribuendo il punteggio massimo di **punti 30** all'impresa concorrente che avrà presentato, relativamente a **tutte le visite guidate previste nell'allegato 2**, **l'offerta totale "Q" più bassa** (appresso indicata con **Qmin**), mentre alle rimanenti offerte (ciascuna indicata con **Qx** nella formula seguente) sarà attribuito un punteggio decrescente risultante dal calcolo:

PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA Qx = (Qmin / Qx)* 30

F.to IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Concetta Maria Rosaria Cetro

Allegato "A"

MODULO DI PARTECIPAZIONE

per la procedura comparativa finalizzata all'acquisto dei servizi di trasporto per la realizzazione di visite guidate nell'anno 2018 del 2° Circolo Didattico di Somma Vesuviana

Il sottoscritto _____,

nato a _____ (____) il ____ ____ _____,

residente a _____ via _____ n._____

in qualità di legale rappresentante della Ditta _____

con sede in _____

Partita IVA/Codice fiscale n. _____

Matricola INPS _____

ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi e uso degli stessi,

D I C H I A R A

sotto la propria responsabilità:

- di aver preso piena conoscenza delle condizioni contenute nel bando di gara, di accettarle incondizionatamente ed integralmente senza riserva alcuna;

- che questa Ditta è iscritta al numero _____del Registro delle Imprese _____ , tenuto dalla C.C.I.A.A. di _____ con sede _____ via _____ n. ___ e che il Certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A. è di data non anteriore a mesi 6 (sei) da quella di presentazione dell'offerta;

- di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari di cui all'oggetto della gara, contenuti nel Capitolato Speciale d'Appalto;

- di essere in possesso dei requisiti previsti dal Codice dei Contratti per poter partecipare alla presente gara;

- di essere in possesso dei requisiti di idoneità morale, capacità tecnico-professionale ed economico finanziaria prescritta per le prestazioni di importo pari a quello oggetto della fornitura;

- di non aver riportato condanne penali e di non avere carichi pendenti, di non aver riportato condanna, con sentenza passata in giudicato, per un reato che incida gravemente sulla moralità professionale o per delitti finanziari, nonché di non aver mai reso false dichiarazioni nel fornire informazioni che possono essere richieste in relazione al possesso dei requisiti necessari alla partecipazione ad appalti pubblici di forniture;

- che la ditta partecipante non è in stato di fallimento, di liquidazione, di cessazione attività, di amministrazione controllata, di concordato preventivo, di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni, di non versare in stato di sospensione dell'attività commerciale;

- di essere in regola con le disposizioni di legge in materia di contributi previdenziali, assistenziali ed assicurativi per i propri lavoratori dipendenti ed altresì con gli obblighi nascenti dalle disposizioni di legge italiane in materia di imposte e tasse;

- di essere in regola con le norme che disciplino il lavoro dei disabili, ai sensi e per gli effetti di quanto richiesto dall'art. 17 della Legge n. 68 del 12/03/1999;

- di essere in regola con il documento unico regolarità contributiva (DURC);

- di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 della Legge 675 del 31 dicembre 1996, che i dati personali raccolti saranno trattati anche con strumenti informatici esclusivamente nell'ambito degli eventuali inviti ad offrire, nelle procedure negoziate;

- che nell'oggetto sociale è espressamente prevista la attività di noleggio autobus, viaggi d'istruzione e attività analoghe;

- che i mezzi previsti per il servizio sono coperti da una polizza assicurativa per la copertura dei rischi a favore delle persone trasportate di almeno 25.000.000 € (venticinquemilioni) e che i premi sono stati regolarmente pagati;

- che il personale impegnato per la guida è dipendente della ditta, è in possesso di tutti i requisiti previsti per legge per la guida e che vengono rispettate le norme in vigore per quanto concerne i periodi di guida e i periodi di riposo nella settimana precedente il giorno di partenza;

- che i mezzi impiegati sono regolarmente forniti di cronotachigrafo come previsto dalla legislazione vigente;

- che i mezzi presentano una perfetta efficienza dal punto di vista della ricettività, in proporzione al numero dei partecipanti e dal punto di vista meccanico; l'efficienza dei veicoli è comprovata dal visto di revisione tecnica annuale presso gli Uffici M. C. T. C.;

- che tutti gli automezzi, sono in regola con le norme antinquinamento vigenti;

- di aver maturato un'esperienza almeno triennale attraverso iniziative e attività realizzate in collaborazione con istituzioni scolastiche e altri enti.

DICHIARA ALTRESI'

di assumere gli obblighi di tracciabilità di cui alla legge 136 del 13.08.2010. Al riguardo s'impegna a comunicare gli estremi identificativi del Conto corrente dedicato di cui al medesimo comma 1 art 3 legge 136 del 13/08/2010 entro 7 giorni dalla conclusione del contratto nonché entro lo stesso termine le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare. Si impegna altresì a comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione.

Luogo..... Data.....

Firma del legale Rappresentante

Allegare – a pena di esclusione - <u>copia del documento di riconoscimento del rappresentante legale in corso di validità.</u>

Allegato "B"

OFFERTA TECNICA

per la procedura comparativa finalizzata all'acquisto dei servizi di trasporto per la realizzazione delle visite guidate nell'anno 2018 del 2° Circolo Didattico di Somma Vesuviana

Il sottoscritto/a_____ nato/a a _____

il _____ codice fiscale _____, in qualità di legale

rappresentante della ditta _____ con sede

legale in _____ CAP_____ Via_____

Partita IVA_____ tel. _____

fax _____ e-mail_____ pec _____

In relazione al bando di gara del vs. istituto con la presente formalizza la propria migliore **OFFERTA TECNICA** per la fornitura **di servizio di noleggio pullman con autista per visite guidate anno 2018,** secondo le modalità del capitolato; le dichiarazioni di cui all'offerta tecnica di cui al presente allegato sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi e uso degli stessi.

OFFERTA TECNICA - MAX PUNTI 70

1	**QUALITA' DEGLI AUTOBUS IMPIEGATI - MAX PUNTI 18** indicare le targhe di massimo 3 autobus				**PUNTI ATTR. COMMISSIONE**
	Punti per ogni autobus EURO 6	Targa	Targa	Targa	
	Punti 4 per ogni autobus EURO 5	Targa	Targa	Targa	
	Punti 1 per ogni autobus EURO 4	Targa	Targa	Targa	

2	**MASSIMALI ASSICURATIVI - MAX PUNTI 21** superiori a 25.000.000 € - indicare massimo 3 autobus		**PUNTI ATTR. COMMISSIONE**
	Punti 7 per ogni massimale superiore a 25.000.000 €		
	Targa autobus	Massimale assicurativo	

3	**PARCO AUTOBUS DI PROPRIETA' - MAX PUNTI 17**		**PUNTI ATTR. COMMISSIONE**
	Punti 2 per ogni autobus	n° autobus :	
	Punti 3 per ogni autobus dotato di pedana per disabili	n° autobus c/pedana: (max 3 punti)	

4	**ANNI DI ESPERIENZA PREGRESSA - MAX PUNTI 14** **TRASPORTO PER ISTITUZIONI SCOLASTICHE**		**PUNTI ATTR. COMMISSIONE**
	Punti 2 per ogni anno	n° anni :	

Firma del legale Rappresentante

Luogo..... Data.....

Allegato "C"

OFFERTA ECONOMICA

per la procedura comparativa finalizzata all'acquisto dei servizi di trasporto per la realizzazione delle visite guidate nell'anno 2018 del 2° Circolo Didattico di Somma Vesuviana

Il sottoscritto/a_____

Nato/a a_____ il _____ codice fiscale _____

in qualità di legale rappresentante della ditta _____

con sede legale in _____CAP_____ Via_____
_
Partita IVA_____ tel. _____

fax _____ e-mail_____

In relazione al bando di gara del vs. istituto con la presente formalizza la propria migliore **OFFERTA ECONOMICA** per la fornitura **di servizio di noleggio pullman con autista per visite guidate nell'anno 2018,** secondo le modalità del capitolato; le dichiarazioni di cui all'offerta economica di cui al presente allegato sono rese ai sensi e per gli effetti degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e s.m.i., consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni false e mendaci e/o di formazione di atti e documenti falsi e uso degli stessi.

OFFERTA ECONOMICA - MAX 30 PUNTI (indicare i prezzi IVA inclusa)

PROGRAMMA DELLE VISITE GUIDATE

indicare l'offerta per ogni singolo viaggio e il totale complessivo

DESTINAZIONE	DURATA	AUTOBUS da 54 posti tutto incluso
Somma Vesuviana	Mezza giornata	
Parco del Vesuvio	Mezza giornata	
Comuni limitrofi Somma (Ottaviano – Marigliano – Pomigliano - S. Anastasia - Pollena Trocchia - Massa di Somma – Brusciano-Mariglianella)	Mezza giornata	
Nola - Cimitile	Mezza giornata	
Napoli (Città della scienza - Fuorigrotta – Orto Botanico – Capodimonte – Centro storico)	Mezza giornata	
Caserta (Reggia - San Leucio)	Mezza giornata	
Bacoli – Baia - Cuma	Mezza giornata	
Pompei - Scafati	Mezza giornata	
Ercolano - Portici	Mezza giornata	
Varcaturo - Pozzuoli	Mezza giornata	
Napoli (Città della scienza - Fuorigrotta – Orto Botanico – Capodimonte – Centro storico)	Intera giornata	
Caserta (Reggia - San Leucio)	Intera giornata	
Bacoli – Baia - Cuma	Intera giornata	
Pompei - Scafati	Intera giornata	
Ercolano - Portici	Intera giornata	
Roma	Intera giornata	
	Totali	
OFFERTA TOTALE Q		

(La valutazione delle offerte economiche avverrà attribuendo il punteggio massimo di punti 30 all'impresa concorrente che avrà presentato l'offerta totale "**Q"** più bassa (appresso indicata con **Qmin)**, mentre alle rimanenti offerte (ciascuna indicata con **Qx** nella formula seguente) sarà attribuito un punteggio decrescente risultante dal calcolo: **PUNTEGGIO OFFERTA ECONOMICA Qx = (Qmin / Qx)* 30**)

Firma del legale Rappresentante