



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO  
"DON MINZONI"**

Via Don Minzoni, n. 16 - 80049 Somma Vesuviana (NA)  
☎ 081.5318518 – ✉ naee21400p@istruzione.it - ✉ naee21400p@pec.istruzione.it  
Codice Fiscale 80022080636 - Codice meccanografico NAEE21400P

Prof. n. 2461/06-02  
del 18/10/2017

Determina n. 48

Agli atti della Scuola

Al sito web della scuola  
"www.sommadue.gov.it"

**OGGETTO: DETERMINA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSICURAZIONE IN FAVORE DI ALUNNI E PERSONALE CON DECORRENZA 01/12/2017.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- *Premesso che si rende necessaria indire la procedura per l'acquisizione dei servizi assicurativi per gli alunni e per il personale della scuola che intende avvalersene per l'anno scolastico 2017/2018 con decorrenza 01/12/2017;*
- *Visto il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della Legge 15 marzo 1997, n. 59;*
- *Vista la Legge 15 marzo 1997 n. 59 concernente delega al governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni e enti locali per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;*
- *Visto il Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii;*
- *Visto l'articolo 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 "Contratti sotto soglia";*
- *Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44 concernente "Regolamento concernente le Istruzioni Generali sulla gestione amministrativo-contabile delle Istituzioni Scolastiche";*
- *Visto l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) il quale dispone che "prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte";*
- *Vista la Delibera del Consiglio di Istituto n. 3 del 17/01/2017 di approvazione del Programma Annuale esercizio finanziario 2017 con la quale sono state individuate le procedure per l'acquisizione di lavori, servizi e forniture;*
- *Visto il Regolamento per l'attività negoziale per la fornitura di beni, servizi e prestazioni d'opera, approvato con delibera del consiglio di Circolo n. 64 dell'08/11/2016;*
- *Viste le linee attuative del Nuovo Codice Appalti emesse dall' ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici";*

- Rilevata l'assenza di convenzioni Consip attive per il servizio che si intende acquisire;
- Rilevata l'esigenza di indire, in relazione all'importo finanziario, la procedura per l'acquisizione dei servizi/forniture

## **DETERMINA**

### **ART. 1 – OGGETTO**

Si decreta l'avvio della procedura di affidamento diretto del servizio assicurativo.

La procedura si svolgerà tramite richiesta di tre preventivi. L'Istituto si riserva la facoltà di non aggiudicare il servizio ed eventualmente procedere a nuova procedura nel caso in cui non vi siano preventivi ritenuti idonei al soddisfacimento delle esigenze della scuola.

### **ART. 2**

L'aggiudicazione avverrà, conformemente a quanto affermato dalle linee guida attuative del Nuovo Codice degli Appalti emesse dall'ANAC relative alle "procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici" tramite affidamento diretto "adeguatamente motivato".

Per adeguata motivazione, in linea con quanto indicato dall' Autorità si intenderanno gli aspetti seguenti:

in primo luogo la qualità della prestazione e del servizio offerto, oltre alla corrispondenza di quanto prestato alle esigenze della stazione appaltante, le eventuali caratteristiche migliorative offerte dal contraente e la convenienza del prezzo in rapporto alla qualità della prestazione.

### **ART. 3**

Importo a base della procedura per la realizzazione del servizio:

Il costo della polizza dovrà essere compreso tra € 4,50 e € 5,00 pro-capite per alunni e operatori.

### **ART. 4**

Ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. 50/2016 viene individuato responsabile Unico del procedimento il Dirigente Scolastico di questo Istituto.

### **ART.5**

L'aggiudicazione avverrà anche in presenza di un solo preventivo, ritenuto congruo rispetto alle esigenze dell'Istituto.

### **ART. 6**

La presente determinazione a contrarre sarà pubblicata sul sito web dell'Istituto.

Somma Vesuviana, 18/10/2017

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

*Dott.ssa Concetta Maria Rosaria Cetro*

*(Firma autografa omessa ai sensi dell'art. 3 c. 2 D. Lgs. 39/1993)*