

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
Via Don Minzoni, 16 tel/081-5318518
80049 SOMMA VESUVIANA (NA)

Prot.1856 – 05-07
Circ. n.1

Somma Vesuviana, 28/08/2017

Ai genitori degli alunni
Al personale docente ed ATA
Al Sito web

Oggetto: Vaccinazioni e frequenza scolastica

In seguito alla pubblicazione della legge 31 luglio 2017, n. 119, recante conversione in legge del decreto-legge 7 giugno 2017, n.73, recante disposizioni urgenti in materia di prevenzione vaccinale, si comunicano gli adempimenti previsti per gli alunni e gli operatori scolastici, dalla Circolare ministeriale n. 1622 del 16/08/2017 .

La legge sulla prevenzione vaccinale estende a dieci le vaccinazioni obbligatorie e gratuite per tutti gli alunni di età compresa tra 0 e 16 anni. All'obbligo si adempie secondo le indicazioni contenute nel calendario vaccinale nazionale reperibile sul sito istituzionale del Ministero della Salute.

Queste le vaccinazioni obbligatorie:

- anti-poliomielitica
- anti-difterica
- anti-tetanica
- anti-epatite B
- anti-pertosse
- anti-Haemophilus influenzae tipo b
- anti-morbillo
- anti-rosolia
- anti-parotite
- anti-varicella.

Le scuole hanno il compito di acquisire dalle famiglie la documentazione relativa all'obbligo vaccinale e di segnalare alla ASL territoriale di competenza la mancata presentazione.

Per questo, i genitori di tutti gli alunni sono invitati a consegnare in segreteria la documentazione comprovante l'adempimento dell'obbligo vaccinale. È preferibile presentare direttamente il certificato vaccinale o fotocopia del libretto vaccinale rilasciato dall'Asl secondo le seguenti scadenze:

- **entro il 10 settembre 2017 per la scuola dell'infanzia**
- **entro il 31 ottobre 2017 per la scuola primaria**

Potrà essere presentata una dichiarazione sostitutiva da redigere sull'apposito modello **allegato 1**.

Chi ha presentato autocertificazione, **entro il 10 marzo 2018**, dovrà presentare la certificazione formale della Asl comprovante l'avvenuta vaccinazione.

Entro 10 giorni da queste scadenze, il dirigente scolastico è tenuto a segnalare alla ASL territorialmente competente l'eventuale mancata consegna della documentazione da parte dei genitori.

Per approfondimenti sul tema consultare la pagina web dedicata all'indirizzo:

<http://www.salute.gov.it/portale/vaccinazioni>

Il Ministero ha inoltre predisposto il numero verde 1500 contattabile per ogni dubbio.

ESONERI

Sono esonerati dall'obbligo i bambini immunizzati per effetto della malattia naturale, per averla già contratta, o quelli che si trovano in specifiche condizioni cliniche. In questo caso, la vaccinazione può essere posticipata. Tali condizioni devono essere attestate dal pediatra di libera scelta o dal medico di medicina generale.

SCUOLA DELL'INFANZIA

I genitori degli alunni dovranno presentare alla segreteria della scuola, **entro e non oltre il 10 settembre 2017**, l'autocertificazione o copia del libretto vaccinale.

Per l'autocertificazione utilizzare il modello **allegato 1**.

La segreteria resterà aperta tutti i giorni dalle 8,00 alle 13,30.

Per la scuola dell'infanzia, sarà possibile consegnare la documentazione (fotocopia libretto o autocertificazione) direttamente ai docenti, il 5 settembre dalle ore 9,00 alle ore 12,30, nei rispettivi plessi.

La mancata presentazione della documentazione non permette l'accesso alla scuola dell'infanzia.

SCUOLA PRIMARIA

I genitori degli alunni dovranno presentare alla segreteria della scuola, **entro e non oltre il 31 ottobre 2017**, l'autocertificazione o copia del libretto vaccinale.

Per l'autocertificazione utilizzare il modello **allegato 1**.

La segreteria resterà aperta tutti i giorni dalle 8,00 alle 13,30.

La non presentazione di quanto richiesto permette l'accesso a scuola, ma il Dirigente scolastico ha l'obbligo di segnalare la violazione all'ASL, per i provvedimenti previsti dalla legge.

PROCEDURE OPERATORI SCOLASTICI

Tutti gli operatori scolastici dovranno presentare, entro il 16 novembre 2017, una dichiarazione sostitutiva comprovante la propria situazione vaccinale, utilizzando il modello **allegato 2**.

Il Dirigente Scolastico

Concetta Maria Rosaria Cetro

Firma omessa ai sensi dell'art. 3 comma 2 D. lgs. n. 39/93