



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO

80049 SOMMA VESUVIANA VIA DON MINZONI, 16 C.F. 80022080636 C.M. NAEE21400P

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A01 FUNZIONAMENTO AMMINISTRATIVO GENERALE

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DSGA

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Assicurare il funzionamento del Circolo

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

dall'1.1.2017 al 31/12/2017

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Avanzo di amministrazione non vincolato + parte della dotazione ordinaria

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

acquisto e rinnovi abbonamenti a software gestionali, acquisto stampati e rinnovo abbonamenti a riviste specializzate, manutenzione ordinaria impianti e immobili, manutenzione hardware e software

Data 09/01/2017

Data \_\_/\_\_/\_\_

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(DSGA)



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO

80049 SOMMA VESUVIANA VIA DON MINZONI, 16 C.F. 80022080636 C.M. NAEE21400P

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A02 FUNZIONAMENTO DIDATTICO GENERALE

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Consentire un idoneo funzionamento delle attività didattici nelle singole classi e nei laboratori

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

dall'1.1.2017 al 31.12.2017

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Finanziato dal parte della Dotazione Ordinaria

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Materiale di facile consumo ad uso didattico, piccoli sussidi didattici, materiali per esercitazioni,

Data 09/01/2017

Data \_\_/\_\_/\_\_

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente Scolastico)



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO

80049 SOMMA VESUVIANA VIA DON MINZONI, 16 C.F. 80022080636 C.M. NAEE21400P

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

A04 SPESE D'INVESTIMENTO

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente scolastico

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

integrare e rinnovare attrezzature tecnologiche,

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

anno finanziario 2017

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Quota parte della Dotazione Ordinaria per l'e.f. 2017

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

hardware - sussidi didattici - mobilio

Data 09/01/2017

Data \_\_/\_\_/\_\_

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente scolastico)



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO

80049 SOMMA VESUVIANA VIA DON MINZONI, 16 C.F. 80022080636 C.M. NAEE21400P

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P01 CUORE DEL POF- LETTURA-SET-LEGALITA'-INTERCULTURA- Edu.Alimentare-

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Finalità: promuovere la formazione del bambino affinché diventi cittadino consapevole e competente, capace di comprendere la realtà e i suoi linguaggi.

- Obiettivi:
- Promuovere il piacere di leggere fin dalla scuola dell'infanzia per migliorare l'approccio alla scrittura e alla lettura attraverso attività didattiche di educazione alla lettura nelle classi di scuola primaria e dell'infanzia e iniziative culturali (incontri con l'autore, circoli di lettura) con il coinvolgimento del territorio.
  - Promuovere la formazione scientifica e tecnologica, educando i ragazzi ad osservare, a scoprire, ricercare e a praticare corretti stili di vita alimentare.
  - Contribuire, attraverso l'educazione civica e ambientale, a sviluppare il senso civico e la partecipazione, promuovendo l'autostima, l'autoresponsabilità, l'autodisciplina.
  - Favorire l'inserimento degli alunni stranieri fin dalla scuola dell'infanzia.

Indicatori: numero alunni coinvolti, numero classi coinvolte nelle iniziative. Esito degli apprendimenti degli alunni coinvolti nel progetto. Destinatari: docenti, alunni e genitori.

Metodologie: Strategie euristiche, metodo della ricerca e della scoperta. Didattica laboratoriale. cooperative learning.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio finanziario 2017

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Tutti i docenti del Circolo, esperti esterni : esperti di Associazioni per la lettura e la legalità. Scrittori e studiosi. Mediatori linguistici. Operatori di Città della Scienza

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisti e rinnovi beni strutturali: Biblioteca docenti- biblioteca alunni- strumenti informatici. Sussidi scientifici beni di facile consumo. Trasporto per particolari iniziative. Stampe di opuscoli e/o giornalino. Convenzione con Associazioni per animazioni alla lettura con fornitura libri. Contratti con esperti esterni per attività di supporto alle iniziative.

Data 09/01/2017

Data \_\_/\_\_/\_\_

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente Scolastico)



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO

80049 SOMMA VESUVIANA VIA DON MINZONI, 16 C.F. 80022080636 C.M. NAEE21400P

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P02 SICUREZZA

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Finalità:

Assicurare il rispetto della normativa sulla sicurezza

Obiettivi:

Promuovere attività di aggiornamento e formazione rivolte ai docenti in materia di sicurezza;

Migliorare i locali scolastici, nel rispetto della normativa sulla sicurezza.

Indicatori : numero iniziative didattiche promosse a livello di Circolo, numero alunni e classi coinvolte nelle iniziative stesse.

Destinatari: personale docente e non docente - famiglie - alunni.

Metodologie incontri periodici del gruppo di lavoro- partecipazione ad iniziative esterne.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio finanziario 2017

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Referente e responsabili del servizio di prevenzione e protezione, esperto esterno per consulenza e formazione.

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Acquisto di sussidi e materiali didattici, segnaletica e articoli per la sicurezza e il primo soccorso.

Formazione specifica per il personale docente e non docente. Compensi consulente esterno.

Data 09/01/2017

Data \_\_/\_\_/\_\_

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente Scolastico)



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO

80049 SOMMA VESUVIANA VIA DON MINZONI, 16 C.F. 80022080636 C.M. NAEE21400P

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P03 Integrazione alunni in situazione di handicap e difficoltà di apprendimento

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Docente Paola Di Palma

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Finalità: Promuovere azioni formative e didattiche relative alla integrazione di alunni in situazione di handicap. Condurre al superamento delle difficoltà di apprendimento mediante la strutturazione di un programma tecnico-cognitivo che integri due modalità educative: razionale e relazionale.

Obiettivi: Orientare gli alunni con disabilità o svantaggio verso una maggiore autorealizzazione, valorizzando differenze e sviluppando capacità e potenzialità, conoscenze e competenze di base.

Promuovere attività per l'integrazione degli alunni in situazione di handicap

Rafforzare i rapporti con gli altri organismi che operano sul territorio: Servizi sociali - ASL - Associazioni di volontariato.

Migliorare e arricchire la dotazione di sussidi didattici destinati agli alunni in situazione di handicap.

Indicatori:

Incremento della dotazione di sussidi. Attività del gruppo H di circolo. Livello di coinvolgimento e di partecipazione degli alunni e delle famiglie. Valutazione degli apprendimenti degli alunni.

Destinatari: Alunni, Famiglie, personale docente.

Metodologie: Attività laboratoriali ( ritmico, manipolativo, psicomotorio, multimediale), potenziamento dei linguaggi non verbali

Rapporti: Servizi ASL NA/4 D.S.76- Servizi Sociali

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio finanziario 2017

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Funzione strumentale e Docenti con specifica formazione.

Esperti dell'ASL -Intesa con il Centro Miricae per la gestione del disagio

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Risorse Finanziarie • Fondi derivanti dalle assegnazioni legge 104 e legge 440.

Spese - Acquisto sussidi e attrezzature: L.I.M . Beni Strumentali: Dotazioni Informatiche. Dotazioni Bibliografiche: Sussidi Didattici per alunni. Compensi esperti esterni per formazione specifica e per attività di sperimentazione .

Data 09/01/2017

Data \_\_/\_\_/\_\_

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Docente Paola Di Palma)



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO

80049 SOMMA VESUVIANA VIA DON MINZONI, 16 C.F. 80022080636 C.M. NAEE21400P

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P04 Formazione e Aggiornamento

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente Scolastico

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Migliorare la professionalità docente attraverso attività di aggiornamento e formazione in servizio. Sollecitare l'innovazione mediante l'acquisizione di nuove strategie educative e didattiche, con l'uso delle tecnologie informatiche e multimediali con particolare riguardo alla didattica della lingua italiana, della matematica e delle scienze e all'introduzione delle nuove Indicazioni Nazionali. Favorire la didattica differenziata con apposite iniziative di formazione sulle difficoltà di apprendimento. Migliorare la qualità complessiva dei servizi amministrativi attraverso attività formative finalizzate alla crescita della cultura organizzativa e all'uso delle nuove tecnologie informatiche. Sviluppare iniziative di formazione di supporto alla genitorialità  
Indicatori : livello di ricaduta sulle attività didattiche , introduzione di nuove strategie nella pratica didattica, miglioramento del livello di partecipazione , grado di attenzione alle nuove problematiche individuali, aumento delle capacità di osservare e valutare gli alunni, diminuzione del conflitto interpersonale e incremento della capacità di lavorare in gruppo.  
Destinatari: docenti di scuola dell'infanzia e primaria, personale amministrativo, genitori.  
Metodologia: lezioni frontali, esperienze laboratoriali, formazione a distanza con l'ausilio di Internet, ricerca azione

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio finanziario 2017

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

docenti interni ed esterni - esperti esterni- centri di ricerca — agenzie accreditate per la formazione

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Risorse finanziarie: fondi per la formazione.  
Risorse strumentali: strumenti informatici e sussidi audiovisivi, libri e riviste biblioteca.  
Si prevedono contratti con esperti per le iniziative summenzionate e acquisto di materiale bibliografico e di cancelleria

Data 09/01/2017

Data \_\_/\_\_/\_\_

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente Scolastico)



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO

80049 SOMMA VESUVIANA VIA DON MINZONI, 16 C.F. 80022080636 C.M. NAEE21400P

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P05 Attività Integrative:Cinema - Teatro - Sport-Visite Guidate

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Scuola primaria: Romano R. - Giglielmi M. - Rianna E.

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Favorire la partecipazione di tutti gli alunni ad attività extrascolastiche essenziali per la formazione e l'arricchimento del curriculum. Assicurare la copertura assicurativa con la stipula di una polizza integrativa. Organizzare visite a parchi naturali, musei, località di interesse storico e paesaggistico. Favorire la partecipazione a visioni filmiche e a spettacoli teatrali. Educare gli alunni all'ascolto e alla produzione del linguaggio musicale;

- Incrementare la dotazione di strumenti musicali;
- Organizzare attività motorie e sportive per gli alunni delle scuole del Circolo;
- Utilizzare in modo razionale ed efficace le attività motorie per il superamento del disagio e dello svantaggio scolastico;
- Favorire la partecipazione a manifestazioni sportive

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

esercizio finanziario 2017

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Personale docente e ausiliario, genitori ed esperti

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Quote assicurative e contributi di partecipazione delle famiglie alle iniziative programmate. Fondo della scuola per favorire la partecipazione degli alunni svantaggiati.

Data 09/01/2017

Data \_\_/\_\_/\_\_

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Scuola primaria: Romano R. - Giglielmi M. -  
Rianna E.)





## DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO

80049 SOMMA VESUVIANA VIA DON MINZONI, 16 C.F. 80022080636 C.M. NAEE21400P

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P06 Dematerializzazione Procedimenti Amministrativi

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DSGA

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Finalità e obiettivi : La dematerializzazione vuole perseguire il progressivo incremento della gestione documentale informatizzata all'interno della Pubblica Amministrazione e la sostituzione dei supporti tradizionali in favore del documento informatico. Obiettivo della dematerializzazione è ridurre in maniera significativa la creazione di nuovi documenti cartacei, ma anche incrementare le nuove tecnologie per abbattere le spese telefoniche, per facilitare la gestione burocratica, migliorare l'accuratezza delle informazioni e, soprattutto, facilitare la comunicazione tra scuola e famiglia.

Attività : progressiva generalizzazione di atti amministrativi che si avvalgono di supporti informatici e telematici, rilevazione automatica delle presenze del personale. Registri elettronici per sostituire gradualmente gli attuali registri cartacei di classe e del professore con una versione informatizzata . Digitalizzazione della didattica anche con supporto ai libri di testo.

Destinatari: personale docente e di segreteria, famiglie.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

Esercizio finanziario 2017

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti e personale Ata interno

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Risorse finanziarie con cui potenziare le strutture di supporto (banda larga), acquistare software specifici, libri e materiale didattico digitale, dispositivi rilevazione presenze e retribuire esperti per formare il personale

Data 09/01/2017

Data \_\_/\_\_/\_\_

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(DSGA)



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO

80049 SOMMA VESUVIANA VIA DON MINZONI, 16 C.F. 80022080636 C.M. NAEE21400P

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P07 Servizi di pulizia (ex LSU)

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

DSGA

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Finalità e obiettivi : La gestione dei servizi di pulizia è ancora affidata alla ditta esterna che utilizza ex LSU.

Attività: pulizia e riordino dei locali.

Destinatari: Spazi, operatori e utenti della scuola

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

esercizio finanziario corrente

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Ex LSU

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Risorse finanziarie: Dotazione ordinaria erogata dal MIUR

Data 09/01/2017

Data \_\_/\_\_/\_\_

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(DSGA)



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO

80049 SOMMA VESUVIANA VIA DON MINZONI, 16 C.F. 80022080636 C.M. NAEE21400P

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P08 10.8.1.A3-FESRPN-CA-2015-236

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Dirigente scolastico

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

L'esigenza della scuola è l'aumento delle tecnologie dotando il maggior numero di aule e spazi tradizionali con strumenti per la fruizione collettiva e individuale necessari all'uso di applicazioni e strumenti didattici fruibili via web e contenuti digitali. Tali strumenti saranno utili anche per l'interazione di aggregazioni diverse in gruppi di apprendimento, in collegamento wired o wireless, per una integrazione quotidiana del digitale nella didattica e come valido supporto allo studio. La nostra scuola, nel plesso centrale, necessita di fornire ancora alcune aule con lavagne interattive multimediali, corredate da videoproiettore e un notebook, garantendo al docente e agli allievi di usufruire di lezioni con contenuti digitali, lavorando da singoli o in gruppi, con arredi tavoli e sedie, oltre a un laboratorio mobile composto da tablet e carrello di custodia. Il progetto che si vuole realizzare prevede la dotazione di strumentazione hardware e software per varie classi e ambienti condivisi. Queste tecnologie permetteranno di gestire una didattica innovativa in funzione delle attività prescelte, utilizzabili per singole classi, per classi omogenee o per gruppi di ragazzi; utili anche per la formazione dei docenti interna alla scuola..

Indicatori : livello di ricaduta sulle attività didattiche , introduzione di nuove strategie nella pratica didattica, miglioramento del livello di conoscenza e partecipazione alle attività

Destinatari: docenti e alunni di scuola primaria, classi del plesso Don Minzoni

Metodologia: acquisto di materiali coerenti con l'obiettivo del progetto

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

esercizio finanziario corrente

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

Docenti ed esperti esterni

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Risorse finanziarie: finanziamento complessivo di Euro 22,000 (ventiduemila) erogati da Fondo Europeo di Sviluppo Regionale nell'ambito del PON 2014/2020. Si prevedono contratti con esperti per le iniziative summenzionate e acquisto di materiale come da piano finanziario

Data 09/01/2017

Data \_\_/\_\_/\_\_

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente scolastico)



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO

80049 SOMMA VESUVIANA VIA DON MINZONI, 16 C.F. 80022080636 C.M. NAEE21400P

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

Indicare nome e denominazione progetto

P09 Sistema di valutazione nazionale - Piano di miglioramento

##### 1.2 Responsabile progetto

Indicare il responsabile del progetto

Docente Guglielmi Marina

##### 1.3 Obiettivi

Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.

Il progetto "PER-Corsi con i genitori" nasce dall'esigenza di rafforzare le azioni mirate al conseguimento dell'obiettivo previsto dal nostro PdM:

Sviluppare attività di supporto alla genitorialità in termini di maggiore consapevolezza del proprio ruolo e maggiore capacità di azione rispetto a disagio, difficoltà e insuccesso scolastico".

Maturare consapevolezza del proprio ruolo educativo; Promuovere atteggiamenti positivi nei confronti della scuola e dell'istruzione attraverso una piena e consapevole partecipazione; Attivare comportamenti che contrastino la dispersione scolastica, sviluppando un comportamento di "aiuto" scolasticamente orientato verso i propri figli e verso la comunità scolastica; Promuovere la responsabilità della valutazione per migliorare il servizio educativo.

##### 1.4 Durata

Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.

esercizio finanziario corrente

##### 1.5 Risorse umane

Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.

docenti interni ed esterni - esperti esterni

##### 1.6 Beni e servizi

Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.

Risorse finanziarie: finanziamento Miur Campania di € 2500,00.

Risorse strumentali: strumenti informatici e sussidi audiovisivi. Si prevedono contratti con esperti per le iniziative summenzionate e acquisto di materiale bibliografico e di cancelleria per le azioni di pubblicità attraverso la diffusione di manifesti murali e opuscoli.

Data 09/01/2017

Data \_\_/\_\_/\_\_

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Docente Guglielmi Marina)



## DIREZIONE DIDATTICA STATALE II CIRCOLO

80049 SOMMA VESUVIANA VIA DON MINZONI, 16 C.F. 80022080636 C.M. NAEE21400P

### SINTESI PIANO OFFERTA FORMATIVA A.S. 2016/2017 SINTESI PROGETTO ATTIVITA'

#### Sezione 1 - Descrittiva

##### 1.1 Denominazione progetto

*Indicare nome e denominazione progetto*

R98 FONDO DI RISERVA

##### 1.2 Responsabile progetto

*Indicare il responsabile del progetto*

Dirigente scolastico

##### 1.3 Obiettivi

*Descrivere gli obiettivi misurabili che si intendono perseguire, i destinatari a cui si rivolge, le finalità e le metodologie utilizzate illustrare eventuali rapporti con le altre istituzioni.*

Aumentare, in caso di necessità, gli stanziamenti previsti nei vari progetti e/o aggregati di spesa

##### 1.4 Durata

*Descrivere l'arco temporale nel quale il progetto si attua, illustrare le fasi operative individuando le attività da svolgere in anno finanziario separatamente da quelle da svolgere in un altro.*

corrente esercizio finanziario

##### 1.5 Risorse umane

*Indicare i profili di riferimento dei docenti, dei non docenti e dei collaboratori esterni che si prevede di utilizzare. Indicare i nominativi delle persone che ricopriranno ruoli rilevanti. Separare le utilizzazioni per anno finanziario.*

NN

##### 1.6 Beni e servizi

*Indicare le risorse logistiche ed organizzative che si prevede di utilizzare per la realizzazione. Separare gli acquisti da effettuare per anno finanziario.*

5% della Dotazione Ordinaria annuale

Data 09/01/2017

Data \_\_/\_\_/\_\_

IL RESPONSABILE  
DEL PROGETTO  
(Dirigente scolastico)