



**DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
"DON MINZONI"**

Via Don Minzoni, 16 - 80049 Somma Vesuviana (NA)
Cod. Fisc. 80022080636 - Cod. Mecc. NAEE21400P
Tel. - Fax: 081.5318518 – E-mail: naee21400p@istruzione.it – Pec: naee21400p@pec.istruzione.it

Somma Vesuviana, 02/02/2017

Agli atti della Scuola

Al sito web della Scuola

Determina n. 5

OGGETTO: DETERMINA DI SPESA PER FORNITURA CARTA PER FOTOCOPIE.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- ✓ *Visto il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n.44, Regolamento concernente le istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche;*
- ✓ *Considerata l'esigenza da parte di questa scuola di acquistare carta A4 per fotocopie per gli uffici di segreteria e le esigenze didattiche dei docenti;*
- ✓ *Vista la nota del MIUR prot. n. 2674 del 5/03/2013 con la quale si richiama l'obbligo per le Istituzioni Scolastiche di approvvigionarsi di beni e servizi attraverso le convenzioni Consip;*
- ✓ *Accertato che, dalla ricerca effettuata sul sito www.acquistinrete.it, non risulta attiva in data odierna alcuna convenzione per tale tipologia di fornitura;*
- ✓ *Individuata, tra le offerte presenti sul MEPA, quella della ditta Corporate Express di Castelletto Cervo (BI) che offre il prodotto occorrente ad un buon rapporto qualità/prezzo;*
- ✓ *Ritenuto che la modica entità della spesa prevista consenta di procedere all'acquisto mediante affidamento diretto;*
- ✓ *Verificata la copertura finanziaria in bilancio;*

DETERMINA

l'acquisto, attraverso il MEPA, di n. 200 risme di carta per fotocopie formato A4 con affidamento diretto alla ditta CORPORATE EXPRESS di Castelletto Cervo (BI) per un importo di € 392,00 oltre IVA al 22%.

La spesa sarà imputata all'Aggregato A02 – Funzionamento didattico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Dott.ssa Concetta Maria Rosaria Cetro