

DIREZIONE DIDATTICA STATALE 2° CIRCOLO
Via Don Minzoni, 16 tel/fax 081-5318518
80049 SOMMA VESUVIANA (NA)

Prot. n. 2549/02-01 del 18/10/2016

Circ. n. 25

Al Personale docente e non docente
Ai Genitori degli Alunni
All' Albo di tutti i plessi scolastici
Al Sito web della scuola
LORO SEDI

Oggetto: ELEZIONI PER IL RINNOVO DEL CONSIGLIO DI CIRCOLO:
Adempimenti-Scadenze-Modalità

Si ricorda che le elezioni per il rinnovo del CONSIGLIO DI CIRCOLO sono indette nei seguenti giorni:

DOMENICA 13 NOVEMBRE 2016 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 12.00

LUNEDI' 14 NOVEMBRE 2016 DALLE ORE 8.00 ALLE ORE 13.30

Si ritiene opportuno riassumere di seguito i vari adempimenti, scadenze e modalità.

1 - CONSIGLIO DI CIRCOLO

Composizione

Il Consiglio di Circolo della nostra scuola sarà costituito da 19 membri, così suddivisi:
8 rappresentanti del personale insegnante, 2 rappresentanti del personale non insegnante,
8 rappresentanti dei genitori degli alunni e dal Dirigente Scolastico.

Competenze

Il Consiglio di Circolo delibera, su proposta della Giunta Esecutiva e fatte salve le competenze del Collegio dei docenti e dei Consigli di interclasse e intersezione, su quanto concerne l'organizzazione e la programmazione della vita e dell'attività della scuola, nei limiti della disponibilità di bilancio, sui seguenti argomenti:

- a) elabora e adotta gli indirizzi generali e determina le forme di autofinanziamento della scuola;
- b) indice le elezioni dei consigli di interclasse e intersezione;
- c) adotta il Piano triennale dell'Offerta Formativa;
- d) adatta il calendario scolastico a specifiche esigenze locali;
- e) delibera l'approvazione, la verifica e la modifica del programma annuale;
- f) indica i criteri e limiti per l'utilizzazione dei locali, beni e siti informatici da parte di soggetti esterni, nonché altri interventi previsti dall'art. 33 del D. 1-2-2001 n. 44;
- g) indica i criteri generali relativi alla formazione delle classi e l'orario delle lezioni;
- h) esprime parere sull'andamento generale del Circolo.

2 – FORMAZIONE LISTE

Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti (genitori, docenti e personale A.T.A.).

I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché contrassegnati da numeri arabi progressivi.

Nessun candidato può essere incluso in più liste di una stessa rappresentanza.

3 – PRESENTAZIONE LISTE

Possono essere presentate più liste per ciascuna componente. Ogni lista può comprendere un numero di candidati fino al doppio del numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna delle

categorie e precisamente fino a 16 genitori, 16 docenti, 4 rappresentanti del personale A.T.A. Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano riflettente l'ordine di presentazione alla competente commissione elettorale di Circolo e da un motto.

Le liste devono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della Commissione Elettorale presso l'Ufficio di Direzione in via Don Minzoni 16 **dalle ore 9.00 del 24 ottobre 2016 alle ore 12.00 del 29 ottobre 2016.**

Ciascuna lista deve essere presentata dal seguente numero minimo di presentatori:

LISTA DEI GENITORI: N. 20 presentatori;

LISTA DEI DOCENTI : N. 8 presentatori;

LISTA DEL PERSONALE A.T.A.: N. 3 presentatori.

I presentatori di lista non possono essere candidati .

4 – PROPAGANDA ELETTORALE

L'illustrazione dei programmi e la presentazione dei candidati possono essere effettuate dai presentatori di lista e dai candidati stessi nel corso di assemblee da tenersi dal **26 ottobre all'11 novembre 2016.** Le richieste delle riunioni devono essere presentate dagli interessati al Dirigente scolastico entro il 31 ottobre 2016.

5 – COSTITUZIONE DEI SEGGI ELETTORALI

I seggi elettorali saranno costituiti in tutti i plessi scolastici dell'istituzione.

Ogni seggio elettorale deve essere composto da un presidente e da due scrutatori di cui uno funge da segretario, scelti fra gli elettori dello stesso seggio.

Non possono far parte dei seggi elettorali coloro che siano inclusi in liste di candidati.

I docenti referenti di plesso sono invitati a consultare i genitori e far pervenire entro il 28/10/2016 i tre nominativi per procedere alla nomina dei componenti dei seggi.

6 – MODALITA' DELLE VOTAZIONI

L'elettore è tenuto ad esibire un documento valido di riconoscimento. In mancanza è consentito il riconoscimento da parte dei componenti del seggio. L'elettore, dopo aver ricevuto la scheda di votazione, deve apporre la propria firma leggibile accanto al suo cognome e nome sull'elenco degli elettori del seggio.

Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore per ogni singola scheda mediante una croce sul numero romano indicato sulla scheda. Le preferenze che possono essere espresse sono: n. 2 per i genitori, n. 2 per i docenti, n. 1 per i rappresentanti del personale A.T.A. I nominativi dei candidati sono prestampati sulla scheda.

Il voto può essere espresso sia per la lista sia per il candidato. Le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.

I genitori che hanno figli iscritti in classi diverse, nella scuola primaria e/o dell'infanzia dello stesso istituto, votano una sola volta, presso il seggio della scuola del figlio minore.

7 – MODULISTICA

Gli stampati necessari possono essere ritirati in segreteria (Signor Michele Boccia).

8 – NORMATIVA DI RIFERIMENTO

O.M. n. 215 del 15/07/1991; O.M. n° 267 del 04/08/1995; O.M. n. 293 del 24/06/1996; C.M. n. 192 del 3/08/2000; C.M. n. 20 del 1 agosto 2013; Decreto U.S.R. Campania del 3 settembre 2013.

F.to Il Dirigente Scolastico
Concetta Maria Rosaria CETRO